



## Contexto

Título del proyecto	Oportunidades de cambio
Acrónimo del proyecto	
Título del proyecto en inglés	Opportunities for change
Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	01-09-2019
Duración total del proyecto (meses)	12 meses
Fecha de finalización del proyecto (dd-mm-aaaa)	31-08-2020
Agencia Nacional de la organización solicitante	ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	Español

Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



## Organizaciones participantes

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio de movilidad?

No

## Organización solicitante

### Datos de la organización solicitante

PIC	908204114
Nombre legal	IES El Picarral
Nombre legal (idioma nacional)	
Identificación nacional (CIF o equivalente)	50019500
Departamento (si procede)	
Acrónimo	
Dirección	Teniente Ortiz de Zárate 26
País	España
Ciudad	Zaragoza
Apartado de correos	
Código postal	50015
Teléfono	+34976741112, +34606884118
Fax	
CEDEX (solo para Francia)	
Página web	www.ieselpicarral.com
Correo electrónico	ieselpicarral@ieselpicarral.com

### Perfil

Tipo de organización	Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)
¿Es su organización un organismo público?	Sí
¿Es una organización sin ánimo de lucro?	No

Número total de empleados	42
Número total de estudiantes	375
<b>Personas relacionadas</b>	
Persona relacionada	
Tratamiento	Sr.
Género	Masculino
Nombre	Juan Pedro
Apellidos	Serrano Sánchez
Función	Representante legal
Departamento	
Cargo	Director
Correo electrónico	serrano.juanpedro@ieselpicarral.com
Teléfono	+34656301580
Persona de contacto preferente	No
Dirección diferente a la de la organización	No
Dirección	Teniente Ortiz de Zárate 26
País	España
Apartado de correos	
Código Postal	50015
CEDEX (solo para Francia)	
Ciudad	Zaragoza
Persona relacionada	
Tratamiento	Sra.
Género	Femenino
Nombre	María Blanca
Apellidos	Domínguez Nonay



Función	Persona de Contacto
Departamento	
Cargo	Secretaria
Correo electrónico	erasmusplus@ieselpicarral.com
Teléfono	+34606467470
Persona de contacto preferente	Sí
Dirección diferente a la de la organización	No
Dirección	Teniente Ortiz de Zárate 26
País	España
Apartado de correos	
Código Postal	50015
CEDEX (solo para Francia)	
Ciudad	Zaragoza

## Trayectoria y experiencia

Describa brevemente su organización e incluya la siguiente información:

¿Cuáles son las actividades y experiencia previas de su organización en las áreas relevantes para esta solicitud?

¿Qué personas relevantes estarán implicadas en la ejecución y gestión del proyecto y qué experiencia aportan al proyecto?

El IES El Picarral se encuentra desarrollando actualmente el proyecto Erasmus+ "Trabajamos juntos aprendemos juntos" aprobado en la convocatoria 2018. Realizando este proyecto es como hemos sido verdaderamente conscientes del impacto y la trascendencia que puede tener una movilidad en la vida de una organización educativa.

¿Ha solicitado/recibido una subvención en algún programa europeo en los 12 meses previos a esta solicitud?

Sí

\_Please indicate:

\_EU Programme

Erasmus +



_Year	2018
_Project Identification or Contract Number	2018-1-ES01-KA101-049797
_Applicant/Beneficiary Name	IES El Picarral



## Plan de Desarrollo Europeo

En esta sección deberá plantear el Plan de Desarrollo Europeo de su organización. El Plan debe describir los objetivos de su organización a largo plazo y explicar cómo se vinculan con las necesidades de la misma y el contexto en el que desarrolla sus actividades. El Plan debe aportar el contexto para su solicitud y, por tanto, cubrir un periodo más largo que la duración del proyecto.

El alcance de su Plan de Desarrollo Europeo debe ser proporcional al tamaño, capacidad y experiencia previa en cooperación europea e internacional de su organización. Ponga especial atención en concretar metas y objetivos que sean relevantes y realistas.

El Plan de Desarrollo Europeo es una parte importante de la solicitud ya que representa la base sobre la que se construirá su propuesta de proyecto. El resto del formulario de solicitud está diseñado siguiendo esta lógica. Al final de esta sección deberá definir los objetivos específicos de este proyecto y vincularlos de forma explícita a los objetivos más generales del Plan de Desarrollo Europeo. En el resto de las secciones de la solicitud, y en particular cuando explique el impacto esperado de su proyecto, asegúrese de mantener la coherencia con las respuestas aportadas en esta sección sobre los objetivos del proyecto y su relevancia en el contexto del Plan de Desarrollo Europeo.

¿Cuáles son las necesidades y objetivos principales de su organización en el ámbito de la movilidad y la cooperación europeas?

El IES El Picarral es un centro que sólo lleva tres años de andadura y que está demostrando una clara vocación de cambio metodológico. Nuestras señas de identidad son tres: equidad e inclusión - participación - innovación. Día a día intentamos ir más allá en ellas, sin embargo, hay aspectos en los que debemos profundizar y/o formarnos.

Necesidades y objetivos del IES El Picarral en cuanto a desarrollo de la calidad e internacionalización educativas:

En el ámbito de la EQUIDAD y la INCLUSIÓN: nuestra organización es un centro de atención preferente al alumnado con trastorno de espectro autista. Además, tiene alumnado que cursa sus estudios en el seno de una sección bilingüe en inglés o en francés. También tiene alumnado con necesidades educativas.

Por todo ello se hace más patente la necesidad de ser un centro equitativo, donde todos los alumnos y alumnas partan, en la carrera del aprendizaje, de la misma línea de salida. Equitativo e inclusivo también porque busquemos la igualdad de oportunidades y de derechos de todos los miembros de la comunidad educativa. En este sentido, otra necesidad fundamental es fomentar la convivencia escolar, con programas y proyectos de prevención, detección e intervención y con actividades para desarrollo de la inteligencia emocional.

Nuestra segunda seña de identidad es la PARTICIPACIÓN de todos los miembros de la COMUNIDAD EDUCATIVA: partimos de la premisa de que el alumnado debe ser capaz de tomar decisiones relativas a su aprendizaje. Por lo tanto, una primera necesidad es la de profundizar en dinámicas que favorezcan la metodologías activas del aprendizaje. Así mismo, la participación de las familias es importantísima de cara a la buena marcha de todas las actividades educativas. Así pues, nuestras necesidades en este ámbito se centran en lograr la implicación de las familias, de la AMPA, del vecindario y del entorno, tanto en los procesos educativos y en los proyectos del centro como en su evaluación. También en conseguir que sean promotores, gestores y organizadores de iniciativas diversas.

La INNOVACIÓN es el componente estratégico básico para coordinar la actividad lectiva diaria de nuestra organización. Innovación articulada a través de 3 principios:

- Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP). En nuestra organización, una vez al trimestre, y durante 3 semanas, realizamos un proyecto globalizado (un proyecto en 1º ESO, otro en 2º y otro en 3º, donde participan todas las materias y todos los profesores que dan clase a esos alumnos y alumnas). Durante esas 3 semanas, se estudia un tema determinado desde todos los puntos de vista que pueden aportar las materias e intentando confluír en productos finales comunes.

- Aprendizaje Cooperativo. Durante los proyectos globalizados sobre todo, pero también a lo largo de las sesiones convencionales, utilizamos herramientas de trabajo propias del trabajo cooperativo. El alumnado debe trabajar en grupos y desarrollar las tareas desempeñando cada miembro un rol para la consecución de las mismas.

- Uso de recursos educativos abiertos y flexibles. En nuestra organización no utilizamos libros de texto, se realiza el trabajo educativo con materiales curriculares flexibles y en soporte digital. Derivadas de estas características algo particulares de nuestro centro, encontramos algunas necesidades formativas:

Conocer nuevas metodologías y/o metodologías alternativas aplicadas al aprendizaje, especialmente en aquellas con algún componente activo en su desarrollo. Así mismo profundizar en las metodologías que ya conocemos: aprendizaje Basado en Proyectos, Aprendizaje Cooperativo, Flipped Classroom, Design Thinking, Gamificación, Aprendizaje Basado en el Pensamiento,



Inteligencias múltiples, Aprendizaje basado en problemas...

Por supuesto también observamos necesidades que cubrir en lo que se refiere a las Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadas a la Educación. Aunque no creemos que deban verse las TIC como un fin en sí mismo, sí pensamos que deben ser objeto de una constante actualización para que sirvan de verdadero apoyo al aprendizaje.

Por último señalaremos también nuestras necesidades en torno a la competencia en COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS. Ya hemos comentado que en nuestra organización tenemos varias secciones bilingües, por lo tanto, encontramos necesidades plasmadas, no sólo en la mejora de esta competencia, sino también en el desarrollo de una metodología adecuada a la docencia en Lenguas Extranjeras.



Concrete las áreas principales de la actividad de su organización que quisiera mejorar y explique por qué. Por ejemplo, reflexione sobre sus planes para mejorar las competencias del personal y del equipo directivo; los contenidos, métodos y herramientas de enseñanza y formación, el desarrollo de competencias clave y de las capacidades del personal y de los estudiantes, el desarrollo de la cooperación transfronteriza sostenible; etc.

Las áreas principales que nuestra organización quiere mejorar:

1. CONVIVENCIA
2. APERTURA DEL CENTRO AL ENTORNO - COMUNIDADES DE APRENDIZAJE.
3. METODOLOGÍAS ACTIVAS - METODOLOGÍAS ALTERNATIVAS
4. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO
4. ORGANIZACIÓN DE SECCIONES BILINGÜES
5. COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS

Competencias del personal docente a mejorar:

- Competencia en gestión de la convivencia: Promoción de la convivencia, mediación y resolución de conflictos, control de la convivencia.
- Competencia social-relacional: Equidad, habilidades sociales, habilidades relacionales, gestión de la participación.
- Competencias didácticas asociadas a temas de innovación y mejora educativa.
- Competencia en trabajo en equipos: equipos: cooperación y colaboración, implicación en proyectos comunes, desarrollo de técnicas de trabajo en grupo,
- Competencia Lingüístico-Comunicativa: expresión y comunicación, destrezas en lenguas extranjeras.
- Competencia didáctica asociada con temáticas lingüísticas y comunicativas: programación, didácticas específicas, metodologías y actividades específicas,
- Competencia Digital: conocimiento de las tecnologías, uso didáctico de las mismas, gestión y desarrollo profesional,

Competencias a mejorar en el equipo directivo:

- Competencia en innovación y mejora: afrontamiento del cambio, investigación, diagnóstico y evaluación, realización y ejecución de propuestas.
- Competencia organizativa y de gestión del centro: normativa, organización, planificación y coordinación, gestión de la calidad.

Competencias clave a mejorar entre los estudiantes:

- Competencia social y cívica
- Competencia en comunicación lingüística
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- Aprender a aprender
- Competencia digital



Defina los objetivos de este proyecto en concreto: ¿cuáles de las necesidades identificadas, metas y áreas principales de mejora tiene previsto abordar a través de las actividades descritas en esta propuesta de proyecto?

**OBJETIVOS CONCRETOS DE NUESTRO PROYECTO EN LO QUE SE REFIERE A LAS ÁREAS PRINCIPALES DE MEJORA:**

**1. Inclusión / equidad**

OBJ: Observar el funcionamiento del programa KIVA contra el acoso escolar.

OBJ: Observar el trabajo de otras organizaciones educativas europeas en Inteligencias Múltiples e integración de alumnos con discapacidades o dificultades de aprendizaje.

OBJ: Observar centros que abren sus puertas y se integran con el entorno estableciendo comunidades de aprendizaje o relaciones con todos sus agentes educativos.

OBJ: Potenciar nuestra organización como comunidad educativa ligada al sentido de pertenencia y de responsabilidad compartida.

**2. Nuevo currículo innovador/método educativo**

OBJ: Observar la implementación que otras organizaciones educativas europeas realizan de algunas herramientas metodológicas características de nuestra organización: ABP, aprendizaje cooperativo, aprendizaje con recursos abiertos.

OBJ: Profundizar nuestro aprendizaje en metodologías activas para la enseñanza, especialmente a través de las TIC.

OBJ: Aprender nuevos modelos de evaluación.

OBJ: Aplicar en la dinámica educativa de nuestra organización algunas de las soluciones aportadas durante las observaciones de la vida en otros centros europeos en lo que se refiere a metodologías activas y metodologías alternativas.

**3. Enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras:**

OBJ: Aprender metodologías activas e innovadoras para la enseñanza de Lenguas Extranjeras y de asignaturas no lingüísticas en lengua extranjera (DNL).

OBJ: Observar centros educativos que desarrollen nuevas estrategias en el aprendizaje de Lenguas Extranjeras, especialmente a través de las TIC.

Si procede, presente brevemente otras actividades de su organización en el área de la movilidad y de la cooperación europeas e internacionales al margen de esta solicitud.

Viaje a Dublín del alumnado de inglés de 3º ESO.

Viaje a Poitiers del alumnado de francés de 2º y 3º ESO.

¿Cuáles son los principales temas que se tratan en su proyecto?

Inclusion - Equidad

Enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras

Nuevo currículo innovador/método educativo/desarrollo de cursos de formación





## Gestión del proyecto

¿Cómo va a garantizar la buena gestión del proyecto y la calidad de las actividades? Facilite una descripción general de sus planes que incluyan:

- ¿Qué tipo de disposiciones para la cooperación y la comunicación tiene previsto establecer con sus socios de acogida (por ejemplo, acuerdos de cooperación)?
- ¿Cómo tiene previsto tratar las cuestiones prácticas y logísticas relacionadas con las actividades del proyecto (ej. viaje, alojamiento, seguros, seguridad de los participantes, visados, seguridad social)?

Garantizaremos la gestión del proyecto y la calidad de las actividades mediante la constitución de un grupo de trabajo formado por los participantes de esta solicitud y por la coordinadora del programa Erasmus +. Dicho grupo de trabajo realizará reuniones planificadoras y preparatorias durante las diferentes fases del proyecto.

En las primeras fases de este proyecto se establecerán las necesidades formativas de los participantes y de nuestra organización educativa para mejorar su calidad educativa y su internacionalización.

Establecidas las necesidades formativas que vamos abordar a través de las actividades proyectadas en nuestra solicitud, se determinarán los criterios de selección de los socios de acogida y de los cursos de formación. Dichos criterios servirán para adecuar dichas actividades a nuestras necesidades.

En cuanto a la cooperación y la comunicación con los SOCIOS DE ACOGIDA: Se contactará con ellos a través del representante de la organización educativa, mediante el correo electrónico. Se plantearán nuestras necesidades formativas y los objetivos de cada actividad de movilidad para comprobar que pueden atenderse a través de una estancia de JOB SHADOWING. Así mismo, se establecerá la agenda concreta a desarrollar durante la estancia formativa. Todas las comunicaciones y contactos establecidos son susceptibles de estar incluidos en un acuerdo de cooperación firmado por esta organización solicitante y por cualquiera de las organizaciones socias de acogida.

En cuanto a los CURSOS DE FORMACIÓN, también se examinará su idoneidad y adecuación a las necesidades formativas de cada participante. Los participantes serán los encargados de buscar y encontrar individualmente los cursos que se adaptan a su situación personal y a sus necesidades de formación.

Los participantes de nuestra organización firmarán un compromiso de aprovechamiento de sus actividades de movilidad, compromiso incluido en el documento convenio de subvención.

#### CUESTIONES PRÁCTICAS Y LOGÍSTICAS DEL PROYECTO

Los participantes se organizarán en parejas o individualmente en función de las actividades de movilidad planificadas. De este modo, se prepararán los detalles técnicos:

- Información relativa al país y localidad de destino de la movilidad planificada: información geográfica y económica; sistema educativo; asistencia sanitaria; aspectos culturales...
- Trayectos a realizar y compra de billetes.
- Obtención de la tarjeta sanitaria europea.
- Teléfonos de interés.
- La gestión económica será desarrollada directamente por el participante que recibirá en su cuenta bancaria el importe asignado según su acción de movilidad.
- La gestión de los seguros de viajes o accidentes será realizada por la coordinadora del presente proyecto Erasmus +.



Erasmus+ pone a disposición a las organizaciones activas en el ámbito de la educación y la formación un número de plataformas en línea con información útil y herramientas, que incluyen eTwinning, School Education Gateway, EPALE (Plataforma electrónica dedicada a la enseñanza para adultos en Europa), y la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+. Si es relevante para el ámbito de actividad de su organización, ¿ha utilizado o tiene previsto utilizar alguna de estas plataformas para la preparación, implementación o seguimiento de su proyecto? En caso afirmativo, describa cómo.

Plataformas on line y herramientas que vamos a utilizar:

- Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+: plataforma que contiene todos los proyectos Erasmus+ aprobados y ejecutados o en desarrollo; muy útil para buscar socios de acogida gracias a su gran base de datos exportable y descargable.
- School Education Gateway: plataforma de cuyo objeto es proporcionar a los centros educativos la ayuda que necesitan para el inicio y desarrollo de proyectos Erasmus+. Centraliza la oferta de un gran catálogo de cursos estructurados. Pero también ofrece recursos y oportunidades de movilidad.
- Etwinning: la gran plataforma de intercambio y colaboración entre profesorado y alumnado de diferentes países. Muy útil para establecer contactos entre diferentes países.



## Actividades

Al contestar a las preguntas siguientes, asegúrese de incluir la información de los participantes en cada tipo de actividad que tiene previsto organizar. Los tipos de actividades son: cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero, periodos de docencia y aprendizaje por observación.

## Descripción de las actividades

Facilite un resumen de las actividades de movilidad del personal que tiene previsto organizar, que incluya los contenidos que estas actividades van a cubrir y una previsión del calendario de las distintas actividades.

### Primer trimestre del curso 2019-20

1. Job Shadowing (estancia formativa) en la organización escolar de un socio de acogida de Noruega para cubrir los contenidos relativos a la equidad educativa y a la participación de toda la comunidad educativa. 2 personas. 5 días.

### Segundo trimestre del curso 2019-20

2. Job Shadowing (estancia formativa) en la organización escolar de un socio de acogida de Bélgica para cubrir los contenidos relativos a currículum, aprendizaje y evaluación inclusivos, redes educativas y apertura del centro al entorno. 2 personas. 5 días.

### Tercer trimestre del curso 2019-20

3. Job Shadowing (estancia formativa) en la organización escolar de un socio de acogida de Finlandia donde esté implantado el programa KIVA contra el acoso escolar. 2 personas. 5 días.

4. Job Shadowing (estancia formativa) en la organización escolar de un socio de acogida de Suecia para cubrir los contenidos relativos a metodologías activas para la enseñanza, especialmente a través de las TIC. 2 personas. 5 días.

### Verano de 2020

5. Curso estructurado: "Enseignement d'une matière scolaire en français (DNL)" en la escuela CAVILAM - Alliance française de Vichy, Francia. Para cubrir los contenidos relativos a la enseñanza de materias no lingüísticas en una lengua extranjera. 1 persona. 12 días.

6. Curso estructurado sobre la didáctica de FLE en nuevas metodologías, el uso de herramientas digitales en el aula de FLE, la gestión de las secciones bilingües o la didáctica de las competencias comunicativas en FLE. En la escuela CAVILAM - Alliance française de Vichy, Francia, o en la Université François Rabelais - Tours, Francia. 1 persona. 12 días.



¿De qué manera van las actividades propuestas a contribuir a abordar las necesidades y conseguir alcanzar los objetivos descritos en el Plan de Desarrollo Europeo? En concreto, explique cómo va a integrar su organización en su desarrollo estratégico futuro las competencias y las experiencias adquiridas por el personal participante en el proyecto.

La organización escolar IES El Picarral va a integrar las competencias y experiencias adquiridas por el personal participante:

En el ámbito de la INCLUSIÓN / EQUIDAD:

- Mediante la integración/puesta en marcha de mecanismos más democráticos de participación y de ciudadanía responsable, de manera que se refuerce en el alumnado, pero también entre el profesorado, el sentido de pertenencia a nuestra comunidad educativa.
- Mediante la vertebración y consolidación de grupos interactivos o comunidades de aprendizaje en la dinámica diaria educativa de nuestra organización escolar. Queremos que miembros de las familias, vecinos y vecinas del barrio, voluntarios de asociaciones y de otras instituciones se impliquen en el aprendizaje de nuestros estudiantes.
- Mediante la implantación de programas de convivencia como el programa KIVA que está demostrando su gran efectividad en la prevención, detección e intervención de situaciones de acoso escolar. Esperamos que el clima de convivencia en nuestra organización mejore y se estimule el desarrollo social y emocional en la misma.

En lo referente a la INNOVACIÓN:

- A través del conocimiento de las realidades de otras organizaciones donde se desarrollan modelos estratégicos de nuevo currículum innovador. Queremos que estos modelos nos ayuden a incorporar determinados aspectos que ayuden en la gestión de la actividad docente y discente. Además queremos que nuestro alumnado sea el responsable de su propio aprendizaje tomando decisiones y participando activamente.
- A través del aprendizaje de tecnologías aplicadas a las nuevas metodologías y a metodologías alternativas. Pretendemos profundizar en el uso sistemático de las tecnologías como una herramienta que sistematice y ayude en determinados procesos educativos.

En cuanto a la competencia en COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS:

- Mediante la mejora de las competencias lingüísticas en sí mismas.
- Mediante el aprendizaje de metodologías adecuadas en la enseñanza diaria de las materias en Lengua Extranjera y mediante la aplicación de las TIC a la enseñanza de estas materias.





Describa sus planes respecto a los posibles países de destino y socios de acogida.

- Describa cuál será la contribución de los socios de acogida que ya ha seleccionado y por qué los considera adecuados como organizaciones de acogida.
- Si todavía no ha escogido a todos sus socios, explique cómo va a seleccionar las organizaciones de acogida adecuadas para las movilidades que tiene previsto organizar. Indique qué contactos o colaboraciones existentes le permitirán encontrar con éxito las organizaciones de acogida en otros países.

Siendo que aún no hemos escogido a nuestros socios, vamos a seleccionarlos en función de los siguientes criterios:

- Estudio de algunos de los sistemas educativos de los países participantes en el programa Erasmus+.
- Adecuación de las organizaciones escolares de destino a las necesidades formativas de nuestra organización.

El método de selección de las organizaciones de acogida será el siguiente:

La Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+ es uno de los mejores escaparates para conocer centros. Los proyectos Erasmus+ ya realizados ofrecen una información lo suficientemente detallada como para ver hasta qué punto encajan con nuestros objetivos de mejora las organizaciones escolares susceptibles de elección.

La información aportada por la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+ se enriquecerá con la observación de la página web de las organizaciones escolares.

Estableceremos contacto con los responsables de las organizaciones escolares vía correo electrónico para consultarles si su organización escolar puede acogernos para las estancias de Job Shadowing.

Se transmitirán a los socios de acogida nuestras necesidades formativas en cuanto a las áreas susceptibles de mejora para intentar establecer una agenda formativa en la organización escolar de destino.

Las comunicaciones se establecerán por email y telefónicamente. Así mismo, se podrá utilizar cualquier tipo de aplicación o plataforma de mensajería on line y para videoconferencias (skype, hangouts...).

## Lista de actividades

La tabla a continuación presenta todos los tipos de actividades para las que puede solicitar financiación. Para enviar una solicitud válida, necesita solicitar al menos una actividad de la lista. Para solicitar fondos para una actividad específica, pulse en su etiqueta e introduzca la información necesaria para calcular la subvención solicitada. Si no desea solicitar fondos para una actividad específica, deje los valores relevantes a cero.

ID	Actividad	Número total de participantes	Duración media por participante (días)	Nº total de personas acompañantes	Subvención solicitada
A1	Aprendizaje por observación	8	6	0	8302.00 EUR
A2	Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	2	13	0	4654.00 EUR
Total		10	7.4	0	12956.00 EUR

Tenga en cuenta que la duración media se basa en la duración solicitada para ayuda individual en los datos de cada una de las actividades.

## Aprendizaje por observación Descripción

Facilite una estimación del número de participantes que realizarán este tipo de actividades.

Todos los participantes que soliciten ayuda individual o ayuda de viaje de Erasmus+ deben ser incluidos en "Número de participantes que solicitan una subvención".

En caso de incluir participantes adicionales en el proyecto, que recibirán fondos para ayuda individual y viaje de fuentes distintas a Erasmus+, puede incluirles como "Participantes que no solicitan una subvención". Su institución puede recibir apoyo organizativo para estos participantes siempre y cuando su movilidad se organice en las mismas condiciones que las de los otros participantes del proyecto y que se registre más adelante en el informe final del proyecto.

Finalmente, tenga en cuenta que las personas acompañantes (ej. ayudantes de personas con necesidades especiales o adultos que acompañen a menores) no se consideran participantes en las actividades de aprendizaje. Se puede solicitar financiación para las personas acompañantes en las secciones de "Apoyo Individual" y "Viaje" más abajo, pero no deben incluirse en la casilla "Número de participantes que solicitan una subvención" especificado a continuación en esta sección.

Número de participantes que solicitan una subvención

8

Número de participantes que no solicitan una subvención

0

Número total de participantes

8

## Presupuesto

Cumplimente las siguientes secciones para elaborar un presupuesto estimado de apoyo individual y viaje para este tipo de actividades.

Durante la implementación del proyecto, podrá ajustarse el presupuesto estimado para actividades y partidas presupuestarias específicas, además del número de participantes y la duración media. Sin embargo, el presupuesto total solicitado para el proyecto no se podrá incrementar en una fase posterior.

## Apoyo individual

Indique una estimación de la duración media de la estancia de los participantes para los que se solicita la partida de apoyo individual, con el fin de calcular la subvención solicitada.

La subvención solicitada se calcula al introducir la duración media de la estancia y el número de participantes. El número real de participantes y la duración de las actividades podrá cambiar en cierta medida durante la ejecución del proyecto. Al finalizar el proyecto, sus resultados serán evaluados por parte de expertos de acuerdo con las cantidades previstas aquí y los objetivos generales del proyecto.

La subvención se calcula en función de las tarifas diarias para tres grupos de países, tal y como se especifica en la Guía del Programa:

**Grupo 1:** Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia

**Grupo 2:** Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal

**Grupo 3:** Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía

Tenga en cuenta que puede solicitar apoyo individual adicional para un día de viaje antes del primer día de la actividad y un día de viaje después del último día de la actividad. En caso de que tenga previsto solicitar fondos con esta finalidad, incluya los días de viaje en la duración media estimada.

Grupo de países	Número de participantes	Duración media por participante (días)	Duración total (días)	Subvención por día	Subvención estimada
Países Grupo 1	6	6	36	117 (82)	4,212
Países Grupo 2	2	6	12	104 (73)	1,040
Países Grupo 3	0	0	0	0 (0)	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>48</b>		<b>5252.00 EUR</b>

Solicitar fondos para personas acompañantes  
 No

## Viaje

Indique el número estimado de personas para las que se solicita una subvención de viaje, incluyendo participantes y personas acompañantes.

Para calcular la distancia entre sitios, utilice la calculadora de distancias de la Comisión Europea.  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



Tramo	Distancia	Nº personas	Cantidad por participante	Subvención estimada
1	10 - 99 km	0	0	0
2	100 - 499 km	0	0	0
3	500 - 1999 km	2	275	550
4	2000 - 2999 km	4	360	1,440
5	3000 - 3999 km	2	530	1,060
6	4000 - 7999 km	0	0	0
7	8000 - 19999 km	0	0	0
<b>Total</b>		<b>8</b>		<b>3050.00 EUR</b>

Solicitar costes excepcionales para viajes de alto coste

No

### Resumen del presupuesto

Partidas presupuestarias	Subvención
Apoyo individual	<b>5252.00 EUR</b>
Viaje	<b>3050.00 EUR</b>
<b>Subvención total</b>	<b>8302.00 EUR</b>

### Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero Descripción

Facilite una estimación del número de participantes que realizarán este tipo de actividades.

Todos los participantes que soliciten ayuda individual o ayuda de viaje de Erasmus+ deben ser incluidos en "Número de participantes que solicitan una subvención".

En caso de incluir participantes adicionales en el proyecto, que recibirán fondos para ayuda individual y viaje de fuentes distintas a Erasmus+, puede incluirles como "Participantes que no solicitan una subvención". Su institución puede recibir apoyo organizativo para estos participantes siempre y cuando su movilidad se organice en las mismas condiciones que las de los otros participantes del proyecto y que se registre más adelante en el informe final del proyecto.

Finalmente, tenga en cuenta que las personas acompañantes (ej. ayudantes de personas con necesidades especiales o adultos que acompañen a menores) no se consideran participantes en las actividades de aprendizaje. Se puede solicitar financiación para las personas acompañantes en las secciones de "Apoyo Individual" y "Viaje" más abajo, pero no deben incluirse en la casilla "Número de participantes que solicitan una subvención" especificado a continuación en esta sección.



Número de participantes que solicitan una subvención

2

Número de participantes que no solicitan una subvención

0

Número total de participantes

2

## Presupuesto

Cumplimente las siguientes secciones para elaborar un presupuesto estimado de apoyo individual y viaje para este tipo de actividades.

Durante la implementación del proyecto, podrá ajustarse el presupuesto estimado para actividades y partidas presupuestarias específicas, además del número de participantes y la duración media. Sin embargo, el presupuesto total solicitado para el proyecto no se podrá incrementar en una fase posterior.

## Apoyo individual

Indique una estimación de la duración media de la estancia de los participantes para los que se solicita la partida de apoyo individual, con el fin de calcular la subvención solicitada.

La subvención solicitada se calcula al introducir la duración media de la estancia y el número de participantes. El número real de participantes y la duración de las actividades podrá cambiar en cierta medida durante la ejecución del proyecto. Al finalizar el proyecto, sus resultados serán evaluados por parte de expertos de acuerdo con las cantidades previstas aquí y los objetivos generales del proyecto.

La subvención se calcula en función de las tarifas diarias para tres grupos de países, tal y como se especifica en la Guía del Programa:

**Grupo 1:** Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia

**Grupo 2:** Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal

**Grupo 3:** Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía

Tenga en cuenta que puede solicitar apoyo individual adicional para un día de viaje antes del primer día de la actividad y un día de viaje después del último día de la actividad. En caso de que tenga previsto solicitar fondos con esta finalidad, incluya los días de viaje en la duración media estimada.



Grupo de países	Número de participantes	Duración media por participante (días)	Duración total (días)	Subvención por día	Subvención estimada
Países Grupo 1	0	0	0	0 (0)	0
Países Grupo 2	2	13	26	104 (73)	2,704
Países Grupo 3	0	0	0	0 (0)	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>26</b>		<b>2704.00 EUR</b>

Solicitar fondos para personas acompañantes  
\_No

### Viaje

Indique el número estimado de personas para las que se solicita una subvención de viaje, incluyendo participantes y personas acompañantes.

Para calcular la distancia entre sitios, utilice la calculadora de distancias de la Comisión Europea.  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Tramo	Distancia	Nº personas	Cantidad por participante	Subvención estimada
1	10 - 99 km	0	0	0
2	100 - 499 km	0	0	0
3	500 - 1999 km	2	275	550
4	2000 - 2999 km	0	0	0
5	3000 - 3999 km	0	0	0
6	4000 - 7999 km	0	0	0
7	8000 - 19999 km	0	0	0
<b>Total</b>		<b>2</b>		<b>550.00 EUR</b>

Solicitar costes excepcionales para viajes de alto coste  
\_No

### Tasas de curso

Indique el número de participantes que recibirán ayuda para tasas de cursos en su proyecto e indique la duración media estimada de los cursos para calcular dicha ayuda. Recuerde que un único participante podrá recibir una ayuda por un máximo de 10 días de curso (700 EUR). Este límite se aplicará automáticamente y debe respetarse durante la ejecución del proyecto.



Número de participantes	Duración media (días)	Duración total (días)	_Daily Grant rate	Subvención estimada
2	10	20	70	1,400

### Resumen del presupuesto

Partidas presupuestarias	Subvención
Apoyo individual	2704.00 EUR
Viaje	550.00 EUR
Tasas de curso	1400.00 EUR
<b>Subvención total</b>	<b>4654.00 EUR</b>

### Apoyo organizativo

La subvención de apoyo organizativo cubre los costes directamente relacionados con la ejecución de las actividades de movilidad que no se cubren con las subvenciones específicas para viaje, apoyo individual, tasas de cursos y costes especiales. Por ejemplo, la subvención de apoyo organizativo puede utilizarse para cubrir gastos de preparación, seguimiento y apoyo de los participantes, para establecer y gestionar los procesos de reconocimiento de resultados de aprendizaje de los participantes, para organizar actividades de difusión, etc. La subvención para apoyo organizativo se calcula en base al número de participantes en el proyecto: 350 EUR por participante hasta el 100º participante, y 200 EUR para cada participante adicional. El apoyo organizativo no se concede para personas acompañantes.

Número de participantes	Subvención estimada
10	3,500



## Participantes

Al contestar a las preguntas siguientes, asegúrese de incluir la información de los participantes en cada tipo de actividad que tiene previsto organizar. Los tipos de actividades son: cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero, periodos de docencia y aprendizaje por observación.

## Perfil de los participantes



Describa el perfil, experiencia y necesidades de los participantes que planea integrar en actividades de movilidad y explique por qué ha decidido involucrarlos. Describa el proceso de selección que tiene previsto llevar a cabo para identificar a las personas que recibirán financiación en el proyecto.

Proceso de selección: información en claustro de profesores de los objetivos del programa Erasmus+ e invitación a participar. Cada participante ha manifestado su deseo de participar y se han agrupado las necesidades formativas para planificar las diferentes acciones de movilidad docente.

#### APRENDIZAJE POR OBSERVACIÓN en Noruega:

1. María Blanca Domínguez Nonay: 45 años. Profesora de Música desde hace 20 años. Francés C1, inglés B2. Formación en didáctica de la Ed. Musical y TIC en Educación Musical. Proyectos de innovación. Formadora en Música y TIC. Especialista en currículo.

NNFF: gestión de la organización escolar; el rol del profesor del siglo XXI, metodologías activas; cambio en los modelos de evaluación.

2. Victoria González Gómez: 42 años. Arquitecta y Licenciada en Sociología. Máster en Urbanismo. Profesora de Dibujo desde hace 2 años en secundaria, en Escuelas de Arte durante 2 años, en la Universidad de Zaragoza y de Teruel durante 5 años. Inglés C1. Aprendizaje Basado en Proyectos, uso de las TIC como instrumento docente.

NNFF: Metodologías activas para la enseñanza. Competencias lingüísticas en inglés, Docencia bilingüe.

#### APRENDIZAJE POR OBSERVACIÓN en Bélgica:

3. Carmen Florentín Gimeno. 49 años. Profesora de Lengua y Literatura Castellana desde hace 20 años; DEA y Suficiencia Investigadora. Francés B2. Publicaciones en creación poética y crítica literaria. Experiencia en Adultos, Secundaria, Universidad, Español LE y Formación del Profesorado. Especialista en pedagogía Waldorf y metodologías para la innovación y la participación. Fundadora del grupo de renovación educativa RÍES (Red de Innovación Educativa y Social).

NNFF: Organización de Centros Inclusivos. Nuevos espacios y tiempos educativos. Redes educativas: entorno, agentes educativos, otros centros e instituciones. Curriculum y evaluación inclusivos.

4. María Alcira Soria Gómez: 45 años. Profesora de Tecnología con 18 años de experiencia. Licenciada en Bioquímica. B2 Francés. B1 Inglés.

NNFF: Metodología de Tecnología como DNL. Competencia en comunicación en lenguas extranjeras.

#### APRENDIZAJE POR OBSERVACIÓN en Finlandia:

5. Guillermo Chicón Franch: 41 años; profesor de Matemáticas e informática; gestión de la Google Suite; impulsor de las TIC en el centro. Inglés B2, Alemán B1. Especialista en programación, TIC y gamificación.

NNFF: Trabajo cooperativo, ABP aplicados a la enseñanza de matemáticas, gestión TIC de centros. Inteligencias múltiples, nuevas herramientas de evaluación.

6. María Pilar Domínguez Santarén: 52 años. Profesora de Inglés; Licenciada en Filología hispánica y filología inglesa

10 años en adultos; 15 años en secundaria (3 en EEUU). Coordinadora de convivencia en centros. Formación en Neuroeducación, ABP, Aprendizaje cooperativo, uso de las TIC en idiomas, aprendizaje dialógico...

NNFF: nuevas estrategias en el aprendizaje de idiomas, especialmente en centros TIC, ABP, Gamificación, Inteligencias Múltiples, inclusión y convivencia.

#### APRENDIZAJE POR OBSERVACIÓN en Suecia:

7. Maria José Albiol Esteller: 38 años; profesora de Lengua Castellana y Literatura desde hace 10 años. Máster de Estudios Hispánicos. Dirección de obras de teatro y actividades de animación a la lectura y escritura. Inglés medio, dominio del catalán. Cooperación internacional en África y Europa. NNFF: metodologías de trabajo por proyectos y aprendizaje cooperativo, especialmente a través de TIC.

8. Isabel García Lucía: Edad 49 años. Profesora de Tecnología. Ingeniera Industrial. Suficiencia Investigadora. Especialista en STEM, Robótica Educativa, Programación, TIC, ABP y Gamificación. Inglés B2, Francés B2, Alemán B1. Formación en FLE como DNL. 3 cursos impartiendo Technologie y TIC en secciones bilingües de Francés.

NNFF: Metodologías activas e innovadoras para la enseñanza, inmersión lingüística inglés y/o francés, nuevas herramientas TIC en el aula y para la gestión de centros. Cambio en los modelos de evaluación.

CURSO EN EL EXTRANJERO: "Enseignement d'une matière scolaire en français (DNL)" en la escuela CAVILAM - Alliance française de Vichy, Francia.

9. Carolina Bosqued Cebrián: 39 años; profesora de Geografía e Historia desde 2006; Licenciada en Historia y Licenciada en Antropología Social y Cultural. DEA de Historia Antigua. Inglés B1, Francés B2.

NNFF: TIC en la educación, didáctica de la historia y enseñanza de la historia en francés.

CURSO EN EL EXTRANJERO: "Enseigner le français langue étrangère aujourd'hui" en la escuela CAVILAM - Alliance française de Vichy, Francia.

10. Mercedes Sanmartín Estop: 43 años. Licenciada en Filología Francesa. Profesora de francés; 19 años de experiencia en Secundaria y en Escuelas Oficiales de idiomas. Jefa de Estudios de Instituto de Enseñanza Secundaria 3 cursos. Responsable de formación y de Biblioteca Escolar. Francés C1, Catalán B2, Alemán B1, Inglés B1. Formación en didáctica específica de FLE. Comenius en Francia. Participante en varios Proyectos de Innovación.

## Personal

### De los cuales:

Perfil del participante	Número total de participantes	Personal no docente	Con necesidades especiales
Aprendizaje por observación	8	0	0
Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	2	0	0
Periodo de docencia	0	0	0
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Preparación, seguimiento y apoyo



¿Qué tipo de preparación se ofrecerá a los participantes en las actividades de movilidad (ej. relacionada con tareas específicas, intercultural, lingüística, prevención de riesgos laborales, etc.) y cómo tiene previsto facilitar dicha preparación (ej. quién impartirá la formación y de qué forma, cuándo tendrá lugar aproximadamente, etc.)?

Se constituirá un grupo de trabajo para formar a los participantes en lo relativo a las siguientes cuestiones:

- Qué es el SEPIE, Servicio Español para la Internacionalización de la Educación y qué aspectos del programa Erasmus+ son los más relevantes de cara a las acciones de movilidad.
- Tipos de acciones de movilidad. Cambios en un proyecto Erasmus+.
- Cómo buscar socios de acogida para realizar las movilizaciones de aprendizaje por observación: muestra del funcionamiento de las diferentes plataformas on line: Etwinning, Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+.
- Cómo buscar cursos estructurados en el extranjero: a través de las páginas web de diferentes universidades y otras administraciones educativas de formación del profesorado. A través de la plataforma School Gateway Education.
- Fases de una actividad de movilidad: preparación, gestión de desplazamiento y alojamiento, transcurso y aprendizaje, difusión y evaluación.
- Creación de las herramientas de difusión: site, blog, página web o similar.
- Difusión de nuestro proyecto Erasmus+ a través de redes sociales específicas: Twitter, Instagram.
- Certificados (Europass) para la validación de los resultados de aprendizaje adquiridos por los participantes durante su estancia en el extranjero.
- Planificación de las sesiones de difusión ante el claustro de profesores de nuestra organización escolar.
- Elaboración de los indicadores de evaluación del impacto de una actividad de movilidad.

Todo lo anterior será abordado en sucesivas reuniones de 2 horas de duración y programadas con suficiente antelación. La coordinación del grupo de trabajo será llevada a cabo por Blanca Domínguez, coordinadora de este proyecto Erasmus+. Así mismo, y habiendo asistido al "V Encuentro nacional de proyectos Erasmus+ de la Acción Clave 1 (KA1)" celebrado los días 25 y 26 de junio de 2018 en Logroño y organizado por el SEPIE, esta coordinadora será así mismo la persona encargada de impartir la formación planificada.

Algunas sesión del grupo de trabajo serán meramente informativas, pero otras serán esencialmente prácticas, de elaboración de materiales y de toma de acuerdos.



¿Qué tipo de tutorización o disposiciones similares tiene previsto llevar a cabo para supervisar el progreso de los participantes y apoyarles durante las actividades de movilidad?

La coordinadora de este proyecto Erasmus+, Blanca Domínguez, va a ejercer las funciones de tutorización de los participantes.

En la medida de lo posible estará accesible en el día a día de la organización escolar para atender las dudas de los participantes que puedan surgir al hilo de las movilidades concretas.

Así mismo, se facilitarán varias direcciones de correo electrónico para atender consultas y peticiones: la dirección específica [erasmusplus@ieselpicarral.com](mailto:erasmusplus@ieselpicarral.com) y la dirección personal [dominguez.blanca@ieselpicarral.com](mailto:dominguez.blanca@ieselpicarral.com).

En la cuenta de usuario del proyecto Erasmus+ [erasmusplus@ieselpicarral.com](mailto:erasmusplus@ieselpicarral.com) se utilizará la aplicación Drive para guardar toda la documentación generada en las distintas fases del proyecto (elaborada por la coordinadora y/o en el seno del grupo de trabajo): convocatoria, convenio, compromisos individuales, criterios de selección de los socios de acogida y de los cursos estructurados, preparación de las acciones de movilidad, difusión y evaluación de las actividades y del proyecto Erasmus+). Las diferentes carpetas de Drive relativas a este proyecto Erasmus+ 2019 estarán compartidas con todos los participantes.

En cada acción de movilidad se pedirá a los participantes que redacten una bitácora (site, blog, cuaderno de campo, diario,...) que servirá para realizar el seguimiento y el aprovechamiento de la misma y que servirá también como primera difusión hacia la comunidad educativa de nuestra organización escolar.

Durante las movilidades se contactará con los participantes vía mensajería on line, teléfono o email para supervisar su trabajo y las posibles dudas que puedan surgir.

## Resultados de aprendizaje

¿Qué tipo de resultados de aprendizaje se espera que adquieran los participantes? ¿Cómo se van a evaluar estos resultados?

### REFORMAR Y REREDACTAR

Como ya hemos dicho, pensamos que nuestra mejor fuente de conocimiento es utilizar el ejemplo de otros compañeros en otros contextos sociales y educativos. Estas experiencias van a ayudarnos en la gestión de la organización escolar a la hora de flexibilizar nuestro marco institucional y a la hora de solventar obstáculos y gestionar los conflictos derivados de las resistencias al cambio educativo, por ejemplo.

Así mismo, se observará a idoneidad de la puesta en marcha de determinados enfoques metodológicos u otros utilizando aquellos que más se adapten a nuestra realidad educativa. Creemos también que el aprendizaje en gestión de secciones bilingües ayudará a integrar las mismas en la totalidad de la organización escolar y mejorará la práctica docente en el aula.



El Programa Erasmus+ promueve el uso de instrumentos y certificados como Europass para la validación de los resultados de aprendizaje adquiridos por los participantes durante su estancia en el extranjero. ¿Utilizará en su proyecto alguno de estos certificados/instrumentos? En caso afirmativo, especifique qué instrumentos se utilizarán y cómo.

Documento de movilidad Europass

Curriculum Vitae Europass

Pasaporte Europeo de las Lenguas (Europass)

En caso de que tenga previsto utilizar otros tipos de validación, tales como instrumentos o certificados de validación nacional, especifique cuáles se utilizarán y cómo.

Los instrumentos de certificación europeos como Europass validarán las competencias y aprendizajes adquiridos en relación con los estándares equivalentes de dichas competencias y aprendizajes en el entorno europeo.

Además, se utilizarán instrumentos de validación nacionales como los certificados participación y aprovechamiento de actividades de formación del profesorado.



## Costes especiales

## Apoyo para necesidades especiales

ID	Nº de participantes	Descripción y justificación	Subvención (EUR)
Total			0.00 EUR

## Costes excepcionales

ID	Nº de participantes	Descripción y justificación	Subvención (EUR)
Total			0.00 EUR

## Actividades posteriores

¿Cuál es el impacto esperado de este proyecto en su/s organización/es? Explique cómo las actividades propuestas contribuirán a la consecución de los objetivos establecidos para el proyecto en relación con su Plan de Desarrollo Europeo.

### IMPACTO EN LOS PARTICIPANTES:

- Mejora de las competencias en: gestión de la convivencia; didácticas asociadas a temas de innovación y mejora educativa; temáticas lingüísticas y comunicativas (programación, didácticas específicas, metodologías y actividades específicas); competencia digital.
- Aplicabilidad en el aula de algunas de las propuestas observadas en las organizaciones escolares de acogida.
- Puesta en marcha generalizada de metodologías activas para la enseñanza.
- Mejora de las competencias en comunicación en Lenguas Extranjeras.
- Mejora de la empleabilidad y de las posibilidades de desarrollo profesional del personal docente participante.

### IMPACTO EN LA ORGANIZACIÓN:

- Mejora de las competencias en: innovación y mejora y organización y gestión del centro.
- Esperamos favorecer en nuestra organización escolar la verdadera participación democrática de la comunidad educativa.
- Puesta en marcha de algunos aspectos relativos a diferentes modelos de evaluación.

### IMPACTO EN LOS GRUPOS DESTINATARIOS

- en la comunidad educativa: esperamos seguir trabajando en la apertura y la interacción del centro con el entorno así como en el refuerzo de la idea de comunidad: mediante la mejora de la convivencia de nuestra organización escolar; a través la implantación exitosa de las comunidades de aprendizaje; mediante una verdadera participación del alumnado en las actividades del centro, dentro y fuera del mismo; a través de la implicación de las familias en los procesos cognitivos y sociales del centro.
- en los procesos de enseñanza y aprendizaje del centro: a través de la implementación de mejoras metodológicas (de entre las observadas en otros países europeos) en nuestro proyecto educativo y en nuestro proyecto curricular; a partir de la observación y puesta en marcha de cambios en el modelo de evaluación.



¿Qué beneficios se esperan conseguir con el proyecto para la comunidad local y para un público más amplio?

Beneficios a conseguir para la comunidad local.

El Picarral de Zaragoza es un barrio con un gran tejido social. Numerosos colectivos trabajan por la integración y la interrelación de todas las personas que en él viven. Pensamos que una organización escolar como la nuestra con una clara vocación de integración con el entorno, va a traer aspectos muy positivos como la implicación de determinados agentes y colectivos en las actividades escolares así como la salida de nuestro alumnado al entorno más próximo a realizar actividades de aprendizaje servicio, por ejemplo.

Si queremos ampliar el radio del impacto de nuestras actividades, podemos proyectarnos sobre el conjunto de la comunidad educativa aragonesa de manera que podamos tener un espacio de visibilidad específico para difundir nuestras actuaciones.

- Podríamos participar en actividades sobre cambio metodológico o innovación educativa tales como el Congreso de la Innovación Educativa de Aragón o los encuentros autonómicos sobre el programa Erasmus+.

- Así mismo, podríamos participar en foros sobre gestión de la organización escolar tales como seminarios o workshops de equipos directivos...



¿Cómo se va a evaluar si los objetivos del proyecto se han alcanzado?

**INSTRUMENTOS Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN** en relación con los objetivos propuestos:

OBJ: Observar el funcionamiento del programa KIVA contra el acoso escolar.

OBJ: Observar el trabajo de otras organizaciones educativas europeas en Inteligencias Múltiples e integración de alumnos...

OBJ: Observar centros que ... se integran con el entorno estableciendo comunidades de aprendizaje o relaciones con todos sus agentes educativos.

- BITÁCORA o DIARIO DE CAMPO del PARTICIPANTE: recogiendo las actividades de observación realizadas en las organizaciones escolares de acogida.

- INFORME (por los participantes en la actividades de observación): Valoración global donde se analicen los aspectos recogidos en las observaciones; donde se reflejen los aprendizajes adquiridos así como las conclusiones de su acción.

OBJ: Potenciar nuestra organización como comunidad educativa ligada al sentido de pertenencia y de responsabilidad compartida.

- INFORME (realizado por el equipo directivo con posterioridad) de la puesta en marcha de actividades concretas para reforzar el sentido de comunidad.

OBJ: Observar la implementación que otras organizaciones educativas europeas realizan de algunas herramientas metodológicas características de nuestra organización...

**INSTRUMENTOS Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN:**

- BITÁCORA del PARTICIPANTE: recogiendo las actividades de observación realizadas en las organizaciones escolares de acogida.

- INFORME (por los participantes en la actividades de observación): Valoración global donde se analicen los aspectos recogidos en las observaciones; donde se reflejen los aprendizajes adquiridos así como las conclusiones de su acción.

OBJ: Profundizar nuestro aprendizaje en metodologías activas para la enseñanza, especialmente a través de las TIC.

- INFORME (del equipo directivo): análisis y valoración de las diferentes metodologías aplicadas en el IES El Picarral: nivel de practividad, pertinencia, etc.

OBJ: Aprender nuevos modelos de evaluación.

- INFORME: comparación de nuestro modelo de evaluación con otros modelos. Fortalezas y debilidades.

OBJ: Aplicar en la dinámica educativa de nuestra organización algunas de las soluciones aportadas durante las observaciones de la vida en otros centros europeos en lo que se refiere a metodologías activas y metodologías alternativas.

- INFORME: valoración de las posibles situaciones problemáticas y su resolución por el centro de acogida. Comparación con nuestra propia problemática.

**3. Enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras:**

OBJ: Aprender metodologías activas e innovadoras para la enseñanza de Lenguas Extranjeras y de asignaturas no lingüísticas en lengua extranjera (DNL).

- INFORME (por los participantes) donde se reflejen los aprendizajes adquiridos así como las conclusiones de su acción.

OBJ: Observar centros educativos que desarrollen nuevas estrategias en el aprendizaje de Lenguas Extranjeras, especialmente a través de las TIC.

- BITÁCORA (por los partic): análisis de lo recogido en las observaciones



¿Cómo se darán a conocer los resultados del proyecto dentro y fuera de su/s organización/es?  
¿Cuáles son los principales grupos objetivo con los que quisiera compartir sus resultados?

#### DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DE MOVILIDAD

Las actividades de movilidad, tanto los aprendizajes por observación, como los cursos estructurados, deben tener una primera difusión en el centro, a través de la página web del proyecto Erasmus+ que a su vez será accesible desde la página web de nuestra organización escolar. Para ello se elaborará un blog o site que sirva para seguir las actividades específicas de la movilidad. Así mismo, se dará difusión a las estancias a través de nuestras redes sociales.

Se realizará un informe de cada una de las movilidades, incluyendo el análisis y aprovechamiento, que se presentará ante el claustro de profesores para poder ampliar el aprendizaje derivado de la movilidad y para poder debatir y decidir qué aprendizajes son susceptibles de incorporar a nuestra organización escolar.

Toda la comunidad educativa está llamada a recibir los resultados del proyecto Ersmus+.



## Resumen del presupuesto del proyecto

Partidas presupuestarias	Subvención estimada
Viaje	3600.00 EUR
Apoyo individual	7956.00 EUR
Apoyo organizativo	3500.00 EUR
Tasas de curso	1400.00 EUR
Subvención total	16456.00 EUR

## Resumen del presupuesto por tipo de actividad

Partidas presupuestarias	Aprendizaje por observación	Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	Periodo de docencia
Viaje	3050.00 EUR	550.00 EUR	0.00 EUR
Apoyo individual	5252.00 EUR	2704.00 EUR	0.00 EUR
Tasas de curso	0.00 EUR	1400.00 EUR	0.00 EUR
Subvención	8302.00 EUR	4654.00 EUR	0.00 EUR



## Resumen del proyecto

### Resumen

Escriba un breve resumen de su proyecto. Recuerde que la Comisión Europea, la Agencia Ejecutiva o las agencias nacionales en sus publicaciones podrán utilizar esta sección o parte de ella. En caso de que su proyecto sea seleccionado, el resumen se publicará en la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+. Escriba frases completas y sea claro y conciso. El resumen debe aportar la información más importante del formulario de solicitud en su conjunto, incluyendo al menos los elementos siguientes: contexto del proyecto, objetivos del proyecto, número y perfil de los participantes, descripción de las actividades previstas, una breve descripción de los resultados esperados y de los posibles beneficios a largo plazo.

Oportunidades de cambio.

El IES El Picarral es una organización escolar de educación secundaria de reciente creación que comenzó con voluntad de cambio.

Los tres pilares de nuestro modelo educativo son la equidad, la participación de la comunidad y la innovación. Una de nuestras metas es conseguir ser una organización democrática donde todo el mundo tenga la oportunidad de desarrollar su talento y tomar decisiones sobre su aprendizaje. Otro objetivo es conseguir una completa participación de la comunidad. La innovación se basa en el ABP (aprendizaje basado en proyectos), aprendizaje cooperativo y en los recursos educativos abiertos. Todas estas cosas nos impulsan a buscar modelos en el extranjero. El año pasado fuimos a Dinamarca y a Finlandia. Este año nos gustaría repetir Finlandia debido a su programa KIVA contra el acoso escolar pero también visitar una organización escolar en Noruega y en Suecia donde la comunidad educativa tenga fuertes lazos y podamos observar modelos positivos de participación. Otra característica nuestra es la enseñanza en lenguas extranjeras, así que queremos fortalecer las competencias del profesorado en este ámbito. Dos de nuestros profesores de francés van a realizar ambos cursos estructurados para mejorar la metodología en enseñanza de lenguas extranjeras. Otros dos profesores van a visitar un centro de secundaria en Bélgica.

Traduzca el resumen al inglés. Este resumen se pondrá a disposición del público si se subvenciona su proyecto.

#### Opportunities for change

The IES El Picarral is a recently founded secondary school organization that began from voluntary change.

The three pillars of our educational model are equity, community participation and innovation. One of our goals is to achieve a democratic organization where everyone has a chance to develop his or her talents and to make decisions about learning. Another aim is to have the absolute community engagement. Finally innovation is based on PBL (project based learning), cooperative learning and open educational resources.

All these things encourage us to look for models abroad. We would like to visit other countries with different educational systems that place more importance on active methodologies like Scandinavian countries. Last year we went to Denmark and Finland. This year we would like to repeat Finland because of its KIVA program against bullying and but also to visit a school organization in Norway and Sweden where educational community is closely connected and we can observe positives models of participation.

Another characteristic of ours is teaching in foreign languages so we want to strengthen teacher competences in this field. Two of our French teachers are going to do both structured courses to improve the methodology in learning a foreign language. Another two teachers are going to visit a secondary center in Belgium.

## Resumen de las organizaciones participantes

Nombre de la organización	País de la organización	Función de la organización	Tipo de organización
IES El Picarral (908204114)	España	Organización / institución solicitante	Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)
<b>Número total de organizaciones participantes</b>			<b>1</b>



## Anexos

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos, cuyo tamaño máximo en total no podrá sobrepasar 10240 KB.

Descargue la Declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal.

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
declaración-responsable-ES firmada 20190212.pdf	191

Adjunte otros documentos pertinentes.

Si necesita más información, contacte con su Agencia Nacional. Los datos de contacto están disponibles [aquí](#).

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	191



## Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- La solicitud cumple con los criterios de admisibilidad enumerados en la Guía del Programa.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

## Recuerde también lo siguiente:

Los documentos que prueban el estatus jurídico del solicitante han sido cargados en el Portal del Participante (URF) (más información en la Parte C de la Guía del Programa - Información para los solicitantes).

## Aviso de protección de datos

### PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El formulario de solicitud se procesará electrónicamente. Todos los datos personales (nombres, direcciones, CV, etc.) se procesarán de conformidad con el reglamento (CE) nº 45/2001 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales que se solicitan solo serán utilizados para los fines previstos, es decir, para el tratamiento de su solicitud de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas, la gestión de los aspectos administrativos y financieros del proyecto si resulta seleccionado y la difusión de los resultados a través de las herramientas informáticas de Erasmus+ adecuadas. Para esto último, en relación con la persona de contacto, se solicitará un consentimiento explícito.

Para la descripción completa de los datos personales recogidos, la finalidad de su recogida y la descripción de su tratamiento, consulte la Declaración de Privacidad Específica (enlace abajo) de este formulario:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm)

- Doy mi conformidad a la Declaración de Privacidad Específica sobre protección de datos