

## Contexto

|  |  |
|--|--|
| Título del proyecto                              | Oportunidades de internacionalización                                      |
| Título del proyecto en inglés                    | Opportunities for internationalization                                     |
| Fecha de inicio del proyecto (aaaa-mm-dd)        | 2020-09-01   |
| Duración total del proyecto (meses)              | 12 meses   |
| Fecha de finalización del proyecto (aaaa-mm-dd)  | 2021-08-31   |
| Agencia Nacional de la organización solicitante  | ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) |
| Idioma utilizado para cumplimentar el formulario | Español  |

Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página:  
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

## Organizaciones participantes

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio de movilidad?

No

Tenga en cuenta que el ID de la organización ha reemplazado al PIC como el identificador único de las organizaciones que soliciten acciones de Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad gestionadas por las agencias nacionales. A las organizaciones que tienen PIC y que han solicitado anteriormente fondos en esos programas a través de las agencias nacionales, se les ha asignado automáticamente un ID de la organización. Utilice la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps para comprobar su ID de la organización, actualizar información relacionada con ella o registrar una nueva organización: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

## Datos de la organización solicitante ( ID de la organización E10112839 )

|   |  |
|---|--|
| ID de la organización                       | E10112839  |
| Nombre legal                                | IES El Picarral  |
| Nombre legal                                |  |
| Identificación nacional (CIF o equivalente) | 50019500   |
| Dirección                                   | Teniente Ortiz de Zárate 26  |
| País  | España   |
| Ciudad                                      | Zaragoza   |
| Código postal                               | 50015  |
| Teléfono                                    | +34976741112   |
| Página web                                  | <a href="http://www.ieselpicarral.com">www.ieselpicarral.com</a>                 |
| Correo electrónico                          | <a href="mailto:erasmusplus@ieselpicarral.com">erasmusplus@ieselpicarral.com</a> |

## Perfil

|   |   |
|---|---|
| Tipo de organización                      | Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario) |
| ¿Es su organización un organismo público? | Sí  |
| ¿Es una organización sin ánimo de lucro?  | No  |
| Número total de empleados                 | 50  |

## Personas relacionadas

Facilite información sobre el representante legal y las personas de contacto de su organización para este proyecto. El representante legal es la persona autorizada para firmar documentos vinculantes legalmente en nombre de la organización, mientras que las personas de contacto son los gestores del proyecto. Debe designar a una persona como “contacto preferente”. La Agencia Nacional contactará con esta persona para cualquier asunto relativo al proyecto o a su organización. El “contacto preferente” estará autorizado para acceder al proyecto en las herramientas de gestión con permisos de edición.

## Representante legal ( IES El Picarral )

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Tratamiento                                   | Sr.                                 |
| Género  | Masculino                           |
| Nombre  | Juan Pedro                          |
| Apellidos                                     | Serrano Sánchez                     |
| Función                                       | Representante legal                 |
| Departamento                                  | Geografía e Historia                |
| Cargo   | Director                            |
| Correo electrónico                            | serrano.juanpedro@ieselpicarral.com |
| Teléfono                                      | +34656301580                        |
| Contacto preferente                           | No                                  |
| Dirección diferente que la de la organización | No                                  |

## Persona de Contacto ( IES El Picarral )

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Tratamiento                                   | Sra.                          |
| Género  | Femenino                      |
| Nombre  | María Blanca                  |
| Apellidos                                     | Domínguez Nonay               |
| Función                                       | Persona de Contacto           |
| Departamento                                  | Música                        |
| Cargo   | Jefa de Estudios              |
| Correo electrónico                            | erasmusplus@ieselpicarral.com |
| Teléfono                                      | +34606467470                  |
| Contacto preferente                           | Sí                            |
| Dirección diferente que la de la organización | No                            |

## Persona de Contacto ( IES El Picarral )

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Tratamiento                                   | Sra.                          |
| Género  | Femenino                      |
| Nombre  | Victoria                      |
| Apellidos                                     | González Gómez                |
| Función                                       | Persona de Contacto           |
| Departamento                                  | Artes Plásticas               |
| Cargo   | Coordinadora Erasmus+         |
| Correo electrónico                            | erasmusplus@ieselpicarral.com |
| Teléfono                                      | +34976741112                  |
| Contacto preferente                           | No                            |
| Dirección diferente que la de la organización | No                            |

## Trayectoria y experiencia

Describa brevemente su organización e incluya la siguiente información:

- ¿Cuáles son las actividades y experiencia previas de su organización en las áreas relevantes para esta solicitud?
- ¿Qué personas relevantes estarán implicadas en la ejecución y gestión del proyecto y qué experiencia aportan al proyecto?

El IES El Picarral tiene una experiencia de dos años en el Proyecto Erasmus+. Actualmente se encuentra desarrollando el proyecto Erasmus+ "Oportunidades de cambio" aprobado en la convocatoria 2019. El año anterior participó con el proyecto Erasmus+ "Trabajamos juntos, aprendemos juntos", aprobado en la convocatoria 2018. Estos dos proyectos nos han hecho conscientes de los beneficios que genera una movilidad en la organización y desarrollo educativo de un centro como el nuestro, que se encuentra en formación en su cuarto año de vida. Formarán parte del proyecto profesores ya implicados en las anteriores convocatorias, como la Secretaria del Centro, la Jefa de Estudios, la Coordinadora del Programa Erasmus+ y las Coordinadoras BRIT de ambas secciones bilingües, Francés e Inglés, además de otros profesores del centro de distintos departamentos, que cuentan con experiencia en el programa (la Jefa de Estudios ya fue Coordinadora del Programa Erasmus+ los dos años anteriores, además de participante). También participarán otros profesores que se han incorporado al claustro posteriormente y que se han sentido atraídos por los conocimientos y motivación que los anteriores han transmitido, tanto durante la difusión, como en el día a día.

¿La organización ha participado en un proyecto financiado por la Unión Europea en los últimos tres años?

Sí



|  |                          |
|--|--------------------------|
| Programa UE                                      | Erasmus+                 |
| Año  | 2018                     |
| Identificación del proyecto o número de convenio | 2018-1-ES01-KA101-049797 |
| Nombre del solicitante/beneficiario              | IES El Picarral          |
| Programa UE                                      | Erasmus+                 |
| Año  | 2019                     |
| Identificación del proyecto o número de convenio | 2019-1-ES01-KA101-063419 |
| Nombre del solicitante/beneficiario              | IES El Picarral          |

## Datos de la organización socia de acogida

En caso que la organización ya posea un ID de la organización, introdúzcalo en el campo apropiado para que los datos de la organización se carguen automáticamente. Si no tiene ID de la organización, puede cumplimentar manualmente la información que se solicite.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ID de la organización | E10181521  |
| Nombre legal          | AKERSHUS FYLKESKOMMUNE   |
| Dirección             | Schweigaardsgate 4   |
| País                  | Noruega  |
| Ciudad                | Oslo   |
| Teléfono              | +4722055000  |
| Código postal         | 0107   |
| Página web            | <a href="http://www.akershus.no">www.akershus.no</a>                                 |
| Tipo de organización  | Escuela / Instituto / Centro de Educación - Formación Profesional (nivel secundario) |

## Plan de Desarrollo Europeo

En esta sección deberá plantear el Plan de Desarrollo Europeo de su organización. El Plan debe describir los objetivos de su organización a largo plazo y explicar cómo se vinculan con las necesidades de la misma y el contexto en el que desarrolla sus actividades. El Plan debe aportar el contexto para su solicitud y, por tanto, cubrir un periodo más largo que la duración del proyecto.

El alcance de su Plan de Desarrollo Europeo debe ser proporcional al tamaño, capacidad y experiencia previa en cooperación europea e internacional de su organización. Ponga especial atención en concretar metas y objetivos que sean relevantes y realistas.

El Plan de Desarrollo Europeo es una parte importante de la solicitud ya que representa la base sobre la que se construirá su propuesta de proyecto. El resto del formulario de solicitud está diseñado siguiendo esta lógica. Al final de esta sección deberá definir los objetivos específicos de este proyecto y vincularlos de forma explícita a los objetivos más generales del Plan de Desarrollo Europeo. En el resto de las secciones de la solicitud, y en particular cuando explique el impacto esperado de su proyecto, asegúrese de mantener la coherencia con las respuestas aportadas en esta sección sobre los objetivos del proyecto y su relevancia en el contexto del Plan de Desarrollo Europeo.

¿Cuáles son las necesidades y objetivos principales de su organización en el ámbito de la movilidad y la cooperación europeas?

El IES El Picarral es un centro creado hace 4 años con vocación de implantar metodologías activas e innovar como medio para conseguir afianzar los 3 pilares que constituyen sus señas de identidad: equidad e inclusión, participación e innovación.

A través del plan de formación continua de centro, hemos ido mejorando y corrigiendo aspectos que en un primer momento no detectamos. El profesorado se integra en grupos de trabajo, especializándose en aprendizaje cooperativo, ABP multidisciplinar, evaluación por competencias clave, uso de las TIC y TAC en aprendizaje y atención a la diversidad, en especial al alumnado TEA. Consideramos muy necesaria esta formación y la profundización en los aspectos que en el día a día no somos capaces de detectar, por estar inmersos en nuestra realidad.

El centro forma parte del programa BRIT del Gobierno de Aragón, con alumnado cursando los estudios en sección bilingüe en inglés o francés.

El programa Erasmus+ nos ha ofrecido la oportunidad de poder tomar perspectiva y observar algunas metodologías, utilizar un segundo idioma, ver oportunidades para cambiar algunos puntos de nuestra labor, analizar y comparar cómo se organizan otros centros fuera de nuestras fronteras, mejorar la convivencia en el centro y, sobre todo, contactar con otros profesionales, ampliando las oportunidades de nuestro alumnado de internacionalizarse.

Queremos seguir trabajando en la misma línea y entendemos esta oportunidad de internacionalización como una continuación de los proyectos anteriores.

Las necesidades y objetivos en cuanto a desarrollo de la calidad e internacionalización educativas están basadas en el refuerzo de nuestros 3 pilares:

#### - EQUIDAD E INCLUSIÓN

Centro de atención preferente al alumnado TEA y con alumnado con diferentes necesidades educativas, como minorías étnicas e inmigrantes (nos preocupa la adaptación al sistema escolar y la prevención del absentismo) o alumnado con altas capacidades. La oportunidad de abrirse al exterior beneficiaría enormemente a cualquier miembro del centro.

Hay un Grupo de Convivencia, con un Observatorio de la Convivencia en el que se trata la prevención del acoso escolar, las adicciones y la conflictividad.

Garantizar la igualdad de oportunidades y derechos de todos los miembros de la comunidad educativa, hace sumamente necesario trabajar en la convivencia escolar y profundizar en el conocimiento y funcionamiento de programas específicos de prevención, detección e intervención, así como actividades para el desarrollo de la inteligencia emocional.

#### - PARTICIPACIÓN de toda la COMUNIDAD EDUCATIVA

Fomentamos la autonomía del alumno, situándole en el centro de su proceso de aprendizaje. El alumno forma parte de un todo más amplio: familia y entorno (AMPA, vecindario) son importantes en el desarrollo de la autonomía y están incluidos e implicados en gran parte de los proyectos y actividades educativas, siendo partícipes y agentes activos durante todo el proceso educativo (creación, desarrollo y evaluación).

#### - INNOVACIÓN: Vertebrada la organización del centro, mediante 3 principios:

\* ABP: de 1º a 3ºESO se desarrolla un proyecto multidisciplinar en el que participan todas las materias una vez al trimestre y en 4º uno al menos una vez al año. El tema y el producto final es común y para ello los alumnos han de resolver retos de todas las materias.

\* Aprendizaje cooperativo: en implementación durante los proyectos globalizados, en los que el alumnado trabaja en grupos cooperativos.

\* Recursos abiertos: materiales curriculares flexibles y sin libros de texto, con material en soporte digital elaborado por el profesorado y el propio alumnado.

Como consecuencia de las características del centro y tras nuestra experiencia en el programa Erasmus+, sintetizamos nuestras necesidades en las siguientes:

- INTERNACIONALIZACIÓN del centro, especialmente de las secciones bilingües: Mejora de la COMPETENCIA EN LENGUAS EXTRANJERAS y la COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA del alumnado - a través de la consecución de contactos para intercambios físicos o virtuales- y las competencias y metodologías en docencia en Lenguas Extranjeras

del profesorado a través de la formación y de la observación. La INTERNACIONALIZACIÓN del centro es importante para intentar garantizar que los alumnos pueden acceder a una formación lingüística completa, acorde con el nuevo programa BRIT.

- Mejora de la CONVIVENCIA y de la IGUALDAD de OPORTUNIDADES del alumnado, a través del aprendizaje de metodologías innovadoras, activas y basadas en la inteligencia emocional, pero también de la apertura hacia el exterior.
- Observación in situ del uso de nuevas metodologías de aprendizaje para complementar la formación de centro: Aprendizaje Cooperativo y ABP, Design Thinking, Gamificación, Flipped Classroom , Desarrollo de las Inteligencias Múltiples y el Aprendizaje Basado en Problemas.
- El uso y aprovechamiento de las TIC y TAC, como herramienta para implementar las metodologías de aprendizaje.

Concrete las áreas principales de la actividad de su organización que quisiera mejorar y explique por qué. Por ejemplo, reflexione sobre sus planes para mejorar las competencias del personal y del equipo directivo; los contenidos, métodos y herramientas de enseñanza y formación, el desarrollo de competencias clave y de las capacidades del personal y de los estudiantes, el desarrollo de la cooperación transfronteriza sostenible; etc.

Las áreas principales que queremos mejorar en nuestra organización son:

1. ORGANIZACIÓN DE SECCIONES BILINGÜES Y COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS
2. INTERNACIONALIZACIÓN
3. CONVIVENCIA
4. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE CENTRO
5. METODOLOGÍAS ACTIVAS DEL APRENDIZAJE

Competencias del personal docente a mejorar:

- Competencia Lingüístico-Comunicativa: mejorar la expresión y comunicación, ampliar las destrezas en lenguas extranjeras.
- Competencia didáctica asociada con temáticas lingüísticas y comunicativas y con temáticas digitales: programación, didácticas específicas, metodologías y actividades específicas, atención a la diversidad desde un enfoque inclusivo, gestión del aula, recursos y materiales curriculares, evaluación.
- Competencia en gestión de la convivencia: Promoción de la convivencia, mediación y resolución de conflictos, control de la convivencia.
- Competencia social-relacional: promover la equidad, habilidades sociales, habilidades relacionales, gestión de la participación.
- Competencias didácticas asociadas a temas de innovación y mejora educativa: investigación, diagnóstico y evaluación, realización y ejecución de propuestas.
- Competencia en trabajo en equipos: cooperación y colaboración, implicación en proyectos comunes, desarrollo de técnicas de trabajo en grupo.
- Competencia Digital: conocimiento de las tecnologías, uso didáctico de las mismas, gestión y desarrollo profesional.
- Empleabilidad.

Competencias a mejorar en el equipo directivo:

- Competencia en innovación y mejora: afrontamiento del cambio, investigación, diagnóstico y evaluación, realización y ejecución de propuestas.
- Competencia organizativa y de gestión del centro: normativa, organización, planificación y coordinación, gestión de la calidad.

Competencias clave a mejorar entre los estudiantes:

- Competencia en comunicación lingüística
- Competencia social y cívica
- Aprender a aprender
- Competencia digital
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Defina los objetivos de este proyecto en concreto: ¿cuáles de las necesidades identificadas, metas y áreas principales de mejora tiene previsto abordar a través de las actividades descritas en esta propuesta de proyecto?

Después de nuestra experiencia en el programa Erasmus+, hemos detectado que nos ha beneficiado, sobre todo, a nivel lingüístico, como generador de contactos con otros agentes educativos a nivel europeo, como inspiración para organizarnos y trabajar mejor y, todo eso, ha tenido una repercusión en toda la comunidad educativa, es decir, mejorando nuestra labor, hemos mejorado la convivencia general y las competencias del alumnado, hemos ampliado las relaciones con el entorno y nos hemos hecho más conscientes de nuestras carencias. Queremos mejorar esas carencias y para ello continuamos trabajando y focalizamos en nuestros objetivos.

OBJETIVOS CONCRETOS DE NUESTRO PROYECTO EN LO QUE SE REFIERE A LAS ÁREAS PRINCIPALES DE MEJORA:

1. Organización de secciones bilingües y comunicación en lenguas extranjeras: Enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras:

OBJ: Aprender metodologías activas e innovadoras para la enseñanza de Lenguas Extranjeras y de asignaturas no lingüísticas en lengua extranjera (DNL).

OBJ: Observar centros educativos que desarrollen diferentes técnicas en el aprendizaje de Lenguas Extranjeras y mediante el uso de las TIC.

OBJ: Conseguir la habilitación como corrector-examinador de las pruebas Delf-Dalf para un profesor de Francés del centro, uno de los criterios de puntuación del baremo para obtener el "Label FrancÉducation", sello de calidad en la enseñanza del francés, que nuestro centro quiere solicitar.

2. Internacionalización:

OBJ: Establecer contactos con profesionales de otros centros educativos para realizar intercambios y proyectos conjuntos que impliquen a nuestros alumnos, dándoles la posibilidad de mejorar la comunicación lingüística y las competencias sociales y cívicas.

3. Convivencia

OBJ: Observar el trabajo de otras organizaciones educativas europeas en Inteligencia Emocional y modelos de inclusión y equidad.

OBJ: Observar el trabajo de otras organizaciones europeas en la gestión de la integración de minorías étnicas e inmigrantes.

OBJ: Observar centros en relación a su apertura hacia el entorno y la interacción con el mismo.

OBJ: Potenciar la implicación de toda la comunidad educativa vinculada a nuestra organización, incidiendo en el sentido de pertenencia y de responsabilidad compartida.

4. Organización y gestión del centro

OBJ: Aprender nuevos modelos de evaluación.

OBJ: Aplicar en la dinámica educativa de nuestra organización algunas de las soluciones metodológicas en cuanto a la gestión y organización escolar observadas en otros centros europeos.

5. Metodologías activas del aprendizaje: Nuevo currículo innovador/método educativo

OBJ: Observar la implantación y desarrollo que otras organizaciones educativas europeas realizan de algunas metodologías activas e innovadoras utilizadas por nuestra organización: ABP, aprendizaje cooperativo, aprendizaje con recursos abiertos.

OBJ: Ampliar nuestros conocimientos y aprendizajes en metodologías activas para la enseñanza, especialmente mediante las TIC.

Si procede, presente brevemente otras actividades de su organización en el área de la movilidad y de la cooperación europeas e internacionales al margen de esta solicitud.

- Viaje a Dublín del alumnado de 3ºESO con inmersión lingüística. (primer trimestre)
- Viaje de intercambio escolar para alumnado de 2ºESO durante una semana a Toulouse. (segundo trimestre)
- "Cruzando Fronteras": Programa de intercambio de 12 semanas para alumnado de 4ºESO, organizado por la DGA en colaboración con l'Académie de Toulouse y l'Académie de Bordeaux. (el primer trimestre estuvieron nuestros alumnos, el segundo y tercero vendrán los alumnos franceses).
- Proyectos Erasmus+ aprobados en la convocatoria 2018 y 2019 con actividades de job shadowing y cursos estructurados.

¿Cuáles son los principales temas que se tratan en su proyecto?

Enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras

Inclusion - Equidad

Nuevo currículo innovador/método educativo/desarrollo de cursos de formación





## Gestión del proyecto

¿Cómo va a garantizar la buena gestión del proyecto y la calidad de las actividades? Facilite una descripción general de sus planes que incluyan:

- ¿Qué tipo de disposiciones para la cooperación y la comunicación tiene previsto establecer con sus socios de acogida (por ejemplo, acuerdos de cooperación)?
- ¿Cómo tiene previsto tratar las cuestiones prácticas y logísticas relacionadas con las actividades del proyecto (ej. viaje, alojamiento, seguros, seguridad de los participantes, visados, seguridad social)?

El proyecto se desarrollará bajo la supervisión de la coordinadora de proyectos Erasmus+, que formará equipos de trabajo por destinos. Además periódicamente se reunirán todos los participantes en esta solicitud con la coordinadora Erasmus+ para concretar los aspectos principales del proyecto: objetivos comunes y particulares, planificación de actividades en relación con los objetivos del presente proyecto, determinación de un calendario escalonado para la participación en el proyecto. Esto garantizará la gestión del proyecto y la calidad de las actividades, evitando que se solapen temas o que alguno quede sin tratarse.

En este documento se plasman las necesidades formativas del profesorado participante y de nuestro centro, haciendo hincapié en la mejora de las competencias en comunicación y lingüísticas, la internacionalización y la mejora de la convivencia y las competencias del centro, siempre desde una perspectiva realista. Con estas necesidades en mente, estableceremos los criterios para seleccionar socios de acogida.

**Cooperación y comunicación con los SOCIOS DE ACOGIDA:** Antes de elegir país de acogida, nos informamos de las características del sistema educativo del país, con la intención de cumplir mejor los objetivos propuestos como centro e individualmente. Nos interesan centros en los que el rango de edad del alumnado sea similar al del nuestro, pero también pensando en que estamos evolucionando y el próximo año contaremos con bachillerato. Una vez seleccionado, buscamos un socio que cubra al máximo posible nuestras necesidades formativas y los objetivos planteados para cada movilidad. Explicaremos a los posibles socios de acogida nuestras necesidades formativas como organización y como participantes individuales y comprobaremos que se pueden atender esas necesidades a través de una estancia JOB SHADOWING y, finalmente, con ellos concretaremos una agenda de actividades a desarrollar durante la estancia formativa.

El contacto se realizará a través del Coordinador Erasmus+ como representante de la organización educativa, en primera instancia mediante correo electrónico y, una vez establecido el contacto, mediante el medio que se considere más oportuno (correo electrónico, teléfono u otro). Las comunicaciones y contactos podrán incluirse en un acuerdo de cooperación que se firmará entre esta asociación solicitante y la de acogida.

**CURSOS DE FORMACIÓN:** muchos han sido ya seleccionados por los participantes en función de sus necesidades formativas y sus objetivos individuales. El resto se seleccionarán durante al año, comprobando que son idóneos para cubrir las necesidades formativas planteadas.

Los participantes de nuestra organización firmarán un compromiso de aprovechamiento de sus actividades de movilidad, incluido en el documento convenio de subvención.

#### CUESTIONES PRÁCTICAS Y LOGÍSTICAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO:

En función del destino y las movilidades, los participantes se organizarán individualmente o en grupo. Las cuestiones prácticas y logísticas a tener en cuenta son:

- Buscar información del país, localidad de destino y centro/s de acogida de la movilidad: información geográfica, sociocultural, económica, sistema educativo, asistencia sanitaria,... cualquier información que pueda facilitar la estancia y hacerla más provechosa. Algunos contactos ya se han preparado anteriormente.
- Posibilidades de alojamiento: apartamento, hotel, casa...
- Trayectos a realizar, compra de billetes, alquiler de coche, si es necesario, posibilidad de transporte público en la región, etc.
- Obtención de la tarjeta sanitaria europea.
- Teléfonos de interés: socio de contacto, alojamiento, embajadas, emergencias, etc.
- Cada participante se hará cargo de la gestión económica y recibirá en su cuenta bancaria el importe asignado a su acción de movilidad.
- La secretaria del centro, junto a la coordinadora Erasmus+, se encargarán de gestionar los seguros de viaje o accidentes de los participantes.
- Cada participante deberá solicitar a la organización de acogida un certificado que incluya los contenidos de las

actividades llevadas a cabo con los socios de acogida.

Erasmus+ pone a disposición a las organizaciones activas en el ámbito de la educación y la formación un número de plataformas en línea con información útil y herramientas, que incluyen eTwinning, School Education Gateway, EPAL (Plataforma electrónica dedicada a la enseñanza para adultos en Europa), y la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+. Si es relevante para el ámbito de actividad de su organización, ¿ha utilizado o tiene previsto utilizar alguna de estas plataformas para la preparación, implementación o seguimiento de su proyecto? En caso afirmativo, describa cómo.

Plataformas en línea y herramientas a utilizar:

- Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+: plataforma que incluye todos los proyectos Erasmus+ aprobados y ejecutados o en desarrollo; sirve para buscar socios de acogida, pues posee una gran base de datos exportable y descargable.
- School Education Gateway: es una plataforma que proporciona a los centros educativos la ayuda necesaria para el inicio y desarrollo de proyectos Erasmus+. Ahí se pueden localizar cursos estructurados, además de incluir recursos y oportunidades de movilidad.
- eTwinning: es una plataforma de intercambio y colaboración entre profesorado y alumnado de diferentes países, útil para establecer contactos y cooperar en la elaboración de proyectos entre varios centros de diferentes países.

## Actividades

### Lista de actividades

Seleccione los tipos de actividad que quiere implementar en su proyecto. Tras seleccionar las actividades deseadas, cumplimente la tabla a continuación. Para enviar una propuesta válida, debe solicitar como mínimo una actividad en este listado.

| ID           | Actividad   | Nº total de participantes | Duración media por participante (días) | Nº total de personas acompañantes | Subvención solicitada |
|--------------|---|---------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|
| A1           | Aprendizaje por observación                                     | 8                         | 6                                      | 0                                 | 7.518,00 EUR          |
| A2           | Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero | 8                         | 10.88                                  | 0                                 | 16.604,00 EUR         |
| <b>Total</b> |   | <b>16</b>                 | <b>8.44</b>                            | <b>0</b>                          | <b>24.122,00 EUR</b>  |

Tenga en cuenta que la duración media se basa en la duración solicitada para ayuda individual en los datos de cada una de las actividades.

## Aprendizaje por observación Actividad

Facilite una estimación del número de participantes que realizarán este tipo de actividades. Todos los participantes que soliciten ayuda individual o ayuda de viaje de Erasmus+ deben ser incluidos en "Número de participantes que solicitan una subvención".

En caso de incluir participantes adicionales en el proyecto, que recibirán fondos para ayuda individual y viaje de fuentes distintas a Erasmus+, puede incluirles como "Participantes que no solicitan una subvención". Su institución puede recibir apoyo organizativo para estos participantes siempre y cuando su movilidad se organice en las mismas condiciones que las de los otros participantes del proyecto y que se registre más adelante en el informe final del proyecto.

Finalmente, tenga en cuenta que las personas acompañantes (ej. ayudantes de personas con necesidades especiales o adultos que acompañen a menores) no se consideran participantes en las actividades de aprendizaje. Se puede solicitar financiación para las personas acompañantes en las secciones de "Apoyo Individual" y "Viaje" más abajo, pero no deben incluirse en la casilla "Número de participantes que solicitan una subvención" especificado a continuación en esta sección.

Número de participantes que requieren subvención

8

Número de participantes que no requieren subvención

0

Nº total de participantes

8

## Presupuesto

Cumplimente las siguientes secciones para elaborar un presupuesto estimado de apoyo individual y viaje para este tipo de actividades.

Durante la implementación del proyecto, podrá ajustarse el presupuesto estimado para actividades y partidas presupuestarias específicas, además del número de participantes y la duración media. Sin embargo, el presupuesto total solicitado para el proyecto no se podrá incrementar en una fase posterior.

## Apoyo individual

Indique una estimación de la duración media de la estancia de los participantes para los que se solicita la partida de apoyo individual, con el fin de calcular la subvención solicitada.

La subvención solicitada se calcula al introducir la duración media de la estancia y el número de participantes. El número real de participantes y la duración de las actividades podrá cambiar en cierta medida durante la ejecución del proyecto. Al finalizar el proyecto, sus resultados serán evaluados por parte de expertos de acuerdo con las cantidades previstas aquí y los objetivos generales del proyecto.

La subvención se calcula en función de las tarifas diarias para tres grupos de países, tal y como se especifica en la Guía del Programa:

**Grupo 1:** Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia

**Grupo 2:** Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal

**Grupo 3:** Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia, Turquía

Tenga en cuenta que puede solicitar apoyo adicional para un día de viaje antes del primer día de la actividad y un día de viaje después del último día de la actividad. En caso de que tenga previsto solicitar fondos con esta finalidad, incluya los días de viaje en la duración media estimada.

| Grupo de países | Número de participantes | Duración media por participante (días) | Duración total (días) | Subvención por día        | Subvención estimada |
|-----------------|-------------------------|--|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| Países Grupo 1  | 2                       | 6                                      | 12                    | 117,00 EUR<br>(82,00 EUR) | 1.404,00 EUR        |
| Países Grupo 2  | 6                       | 6                                      | 36                    | 104,00 EUR<br>(73,00 EUR) | 3.744,00 EUR        |
| Países Grupo 3  | 0                       | 0                                      | 0                     | 0,00 EUR (0,00 EUR)       | 0,00 EUR            |
| <b>Total</b>    | <b>8</b>                | <b>6</b>                               | <b>48</b>             |                           | <b>5.148,00 EUR</b> |

Solicitar fondos para personas acompañantes

No

## Viaje

Indique el número estimado de personas para las que se solicita una subvención de viaje, incluyendo participantes y personas acompañantes.

Para calcular la distancia entre lugares, utilice la calculadora de distancias de la Comisión Europea. [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

| Tramo        | Distancia       | Nº personas | Cantidad por participante | Subvención estimada |
|--------------|-----------------|-------------|---------------------------|---------------------|
| 1            | 10 - 99 km      | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 2            | 100 - 499 km    | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 3            | 500 - 1999 km   | 6           | 275,00 EUR                | 1.650,00 EUR        |
| 4            | 2000 - 2999 km  | 2           | 360,00 EUR                | 720,00 EUR          |
| 5            | 3000 - 3999 km  | 0           | 530,00 EUR                | 0,00 EUR            |
| 6            | 4000 - 7999 km  | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 7            | 8000 - 19999 km | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| <b>Total</b> |                 | <b>8</b>    |                           | <b>2.370,00 EUR</b> |

Solicitar costes excepcionales para viajes de alto coste

No



## Resumen del presupuesto

| <b>Partidas presupuestarias</b> | <b>Subvención estimada</b> |
|---------------------------------|----------------------------|
| Apoyo individual                | 5.148,00 EUR               |
| Viaje                           | 2.370,00 EUR               |
| <b>Subvención total</b>         | <b>7.518,00 EUR</b>        |

## Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero Actividad

Facilite una estimación del número de participantes que realizarán este tipo de actividades. Todos los participantes que soliciten ayuda individual o ayuda de viaje de Erasmus+ deben ser incluidos en "Número de participantes que solicitan una subvención".

En caso de incluir participantes adicionales en el proyecto, que recibirán fondos para ayuda individual y viaje de fuentes distintas a Erasmus+, puede incluirles como "Participantes que no solicitan una subvención". Su institución puede recibir apoyo organizativo para estos participantes siempre y cuando su movilidad se organice en las mismas condiciones que las de los otros participantes del proyecto y que se registre más adelante en el informe final del proyecto.

Finalmente, tenga en cuenta que las personas acompañantes (ej. ayudantes de personas con necesidades especiales o adultos que acompañen a menores) no se consideran participantes en las actividades de aprendizaje. Se puede solicitar financiación para las personas acompañantes en las secciones de "Apoyo Individual" y "Viaje" más abajo, pero no deben incluirse en la casilla "Número de participantes que solicitan una subvención" especificado a continuación en esta sección.

Número de participantes que requieren subvención

8

Número de participantes que no requieren subvención

0

Nº total de participantes

8

## Presupuesto

Cumplimente las siguientes secciones para elaborar un presupuesto estimado de apoyo individual y viaje para este tipo de actividades.

Durante la implementación del proyecto, podrá ajustarse el presupuesto estimado para actividades y partidas presupuestarias específicas, además del número de participantes y la duración media. Sin embargo, el presupuesto total solicitado para el proyecto no se podrá incrementar en una fase posterior.

## Apoyo individual

Indique una estimación de la duración media de la estancia de los participantes para los que se solicita la partida de apoyo individual, con el fin de calcular la subvención solicitada.

La subvención solicitada se calcula al introducir la duración media de la estancia y el número de participantes. El número real de participantes y la duración de las actividades podrá cambiar en cierta medida durante la ejecución del proyecto. Al finalizar el proyecto, sus resultados serán evaluados por parte de expertos de acuerdo con las cantidades previstas aquí y los objetivos generales del proyecto.

La subvención se calcula en función de las tarifas diarias para tres grupos de países, tal y como se especifica en la Guía del Programa:

**Grupo 1:** Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia

**Grupo 2:** Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal

**Grupo 3:** Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia, Turquía

Tenga en cuenta que puede solicitar apoyo adicional para un día de viaje antes del primer día de la actividad y un día de viaje después del último día de la actividad. En caso de que tenga previsto solicitar fondos con esta finalidad, incluya los días de viaje en la duración media estimada.

| Grupo de países | Número de participantes | Duración media por participante (días) | Duración total (días) | Subvención por día        | Subvención estimada |
|-----------------|-------------------------|--|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| Países Grupo 1  | 3                       | 7.33                                   | 22                    | 117,00 EUR<br>(82,00 EUR) | 2.574,00 EUR        |
| Países Grupo 2  | 5                       | 13                                     | 65                    | 104,00 EUR<br>(73,00 EUR) | 6.760,00 EUR        |
| Países Grupo 3  | 0                       | 0                                      | 0                     | 0,00 EUR (0,00 EUR)       | 0,00 EUR            |
| <b>Total</b>    | <b>8</b>                | <b>10.88</b>                           | <b>87</b>             |                           | <b>9.334,00 EUR</b> |

Solicitar fondos para personas acompañantes

No



## Viaje

Indique el número estimado de personas para las que se solicita una subvención de viaje, incluyendo participantes y personas acompañantes.

Para calcular la distancia entre lugares, utilice la calculadora de distancias de la Comisión Europea. [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

| Tramo        | Distancia       | Nº personas | Cantidad por participante | Subvención estimada |
|--------------|-----------------|-------------|---------------------------|---------------------|
| 1            | 10 - 99 km      | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 2            | 100 - 499 km    | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 3            | 500 - 1999 km   | 6           | 275,00 EUR                | 1.650,00 EUR        |
| 4            | 2000 - 2999 km  | 2           | 360,00 EUR                | 720,00 EUR          |
| 5            | 3000 - 3999 km  | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 6            | 4000 - 7999 km  | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| 7            | 8000 - 19999 km | 0           | 0,00 EUR                  | 0,00 EUR            |
| <b>Total</b> |                 | <b>8</b>    |                           | <b>2.370,00 EUR</b> |

Solicitar costes excepcionales para viajes de alto coste

No

## Tasas de curso

Indique el número de participantes que recibirán ayuda para tasas de cursos en su proyecto e indique la duración media estimada de los cursos para calcular dicha ayuda

| Número de participantes | Duración media (días) | Duración total (días) | Subvención por día | Subvención estimada |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|
| 8                       | 8.63                  | 70                    | 70,00 EUR          | 4.900,00 EUR        |

## Resumen del presupuesto

| <b>Partidas presupuestarias</b> | <b>Subvención estimada</b> |
|---------------------------------|----------------------------|
| Apoyo individual                | 9.334,00 EUR               |
| Viaje                           | 2.370,00 EUR               |
| Tasas de curso                  | 4.900,00 EUR               |
| <b>Subvención total</b>         | <b>16.604,00 EUR</b>       |



## Apoyo organizativo

La subvención de apoyo organizativo cubre los costes directamente relacionados con la ejecución de las actividades de movilidad que no se cubren con las subvenciones específicas para viaje, apoyo individual, tasas de cursos y costes especiales. Por ejemplo, la subvención de apoyo organizativo puede utilizarse para cubrir gastos de preparación, seguimiento y apoyo de los participantes, para establecer y gestionar los procesos de reconocimiento de resultados de aprendizaje de los participantes, para organizar actividades de difusión, etc. La subvención para apoyo organizativo se calcula en base al número de participantes en el proyecto: 350 EUR por participante hasta el 100º participante, y 200 EUR para cada participante adicional. El apoyo organizativo no se concede para personas acompañantes.

| Número de participantes | Subvención estimada |
|-------------------------|---------------------|
| 16                      | 5.600,00 EUR        |

## Descripción de las actividades

Al contestar a las preguntas siguientes, asegúrese de incluir la información de los participantes en cada tipo de actividad que tiene previsto organizar. Los tipos de actividades son: cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero, periodos de docencia y aprendizaje por observación.

Facilite un resumen de las actividades de movilidad del personal que tiene previsto organizar, que incluya los contenidos que estas actividades van a cubrir y una previsión del calendario de las distintas actividades.

Primer trimestre del curso 2020-21:

1. APRENDIZAJE POR OBSERVACIÓN (estancia formativa) en Países Bajos en la organización escolar de un socio de acogida para cubrir los contenidos relativos a nuevas estrategias en el aprendizaje de idiomas y metodología de enseñanza de idiomas. 2 personas. 5 días.
2. APRENDIZAJE POR OBSERVACIÓN en Portugal para cubrir los contenidos relativos a inclusión y convivencia y metodologías activas e innovadoras. 2 personas. 5 días.

Segundo trimestre del curso 2020-21:

3. APRENDIZAJE POR OBSERVACIÓN (estancia formativa) en Bélgica en la organización escolar de un socio de acogida para cubrir los contenidos relativos a gestión de la organización escolar, organización de centros inclusivos, redes educativas, metodología de Tecnología como DNL y competencia en comunicación en lenguas extranjeras. 2 personas. 5 días.

Tercer trimestre del curso 2020-21:

4. APRENDIZAJE POR OBSERVACIÓN en Noruega en la organización escolar de un socio de acogida para cubrir los contenidos relativos a gestión de la organización escolar, metodologías activas e innovadoras, cambio en los modelos de evaluación, competencias lingüísticas en inglés, docencia bilingüe, internacionalización, nuevas herramientas TIC en el aula y para la gestión de centros. 2 personas. 5 días.
6. CURSO EN EL EXTRANJERO: "Structured Educational Visit to Schools/Institutes & Training Seminars" en Finlandia, de English Matters. Se trata de un curso en el que se observan varios centros de Finlandia y se realizan seminarios y talleres para mejorar el aprendizaje. En este curso se espera cubrir los contenidos relativos a metodología de materias como DNL, metodologías activas e innovadoras, cambio de modelos de evaluación, nuevas herramientas TIC en el aula, competencia en lenguas extranjeras, y convivencia e inclusión. 1 persona. 7 días.
7. CURSO EN EL EXTRANJERO: "Structured Educational Visit to Schools/Institutes & Training Seminars" en Islandia, de English Matters. Se trata de un curso en el que se observan varios centros de Islandia y se realizan seminarios y talleres para mejorar el aprendizaje. En este curso se espera cubrir los contenidos relativos a metodología de materias como DNL, metodologías activas e innovadoras, cambio de modelos de evaluación, nuevas herramientas TIC en el aula, competencia en lenguas extranjeras, y convivencia e inclusión. 1 persona. 7 días.

Veranos 2020: CURSOS EN EL EXTRANJERO

8. Formación habilitante para ser corrector-examinador de las pruebas Delf-Dalf, Nantes, Francia, organizada por el CIEP (Centre International d'Études Pédagogiques). 1 persona. 12 días. En este curso se espera conseguir una habilitación que permita a nuestro centro cumplir uno de los criterios de puntuación del baremo para obtener el Label France Éducation, sello de calidad en la enseñanza del francés, que nuestro centro quiere solicitar (como ya lo han hecho otros centros en Aragón).
9. Historia Antigua en la Universidad de la Sorbona, París, Francia. 1 persona. 12 días.
10. "Enseigner le français langue étrangère aujourd'hui" en la escuela CAVILAM - Alliance Française de Vichy, Francia. 1 persona. 12 días
11. Francés para adultos, Alliance française, Grenoble, Francia. 2 personas. 12 días.
12. Language Skills Development, Galway, Irlanda. 1 persona. 5 días.

Estos cursos van a cubrir los contenidos relativos a competencias lingüísticas y metodologías de materias como DNL y FLE.

¿De qué manera van las actividades propuestas a contribuir a abordar las necesidades y conseguir alcanzar los objetivos descritos en el Plan de Desarrollo Europeo? En concreto, explique cómo va a integrar su organización en su desarrollo estratégico futuro las competencias y las experiencias adquiridas por el personal participante en el proyecto.

Después de la experiencia de años anteriores dentro del programa, podemos decir que hemos incorporado a nuestra organización competencias y experiencias adquiridas por el personal participante. De este modo integraremos las que se consigan este año de la siguiente manera:

En el ámbito de la COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS.

- Mejora de las competencias lingüísticas del personal participante y su repercusión en el día a día.
- Aplicación de metodologías adecuadas en la enseñanza diaria de las materias en Lengua Extranjera.
- Implementar el uso de las TIC en la enseñanza de las materias en Lengua Extranjera.
- Apertura de las aulas al extranjero, con los contactos que se establezcan, tanto realización de actividades virtuales como intercambio real de estudiantes.

En el ámbito de la INCLUSIÓN/EQUIDAD:

- Implantación de programas de convivencia, que mejoren el clima de convivencia en nuestra organización para estimular el desarrollo social y emocional de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Mediante la ampliación y mejora en la aplicación de mecanismos democráticos de participación y ciudadanía responsable, de modo que cada día la comunidad educativa sea más consciente de la importancia de la presencia y participación de cada agente de la comunidad.
- Mejora en la aplicación de metodologías, de actividades y programas para alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Implantación de programas de integración de minorías étnicas y extranjeros dentro de la comunidad educativa.
- Aplicación de programas de conexión e integración de la comunidad en las actividades y decisiones del centro.
- Ofrecer la oportunidad a toda la comunidad de conectar con otras realidades fuera de nuestro entorno próximo.
- Utilizar la internacionalización como motivación.

En cuanto a la INNOVACIÓN:

- Siendo este uno de los puntos fuertes de nuestra organización, intentaremos mejorar y centrar las necesidades formativas del equipo docente.
- Aplicar lo observado en centros que son referentes a nivel europeo en cuanto a metodologías nuevas y alternativas: corrección de errores y mejora en nuestro desarrollo actual de ABP, cooperativo, Flipped classroom; mejorando la autonomía del alumnado y la comprensión del trabajo en equipo como algo fundamental para el desarrollo de las competencias.
- Mejora del uso de las TIC como herramienta de aprendizaje y ayuda en la gestión.

Describa sus planes respecto a los posibles países de destino y socios de acogida.

- Describa cuál será la contribución de los socios de acogida que ya ha seleccionado y por qué los considera adecuados como organizaciones de acogida.
- Si todavía no ha escogido a todos sus socios, explique cómo va a seleccionar las organizaciones de acogida adecuadas para las movilidades que tiene previsto organizar. Indique qué contactos o colaboraciones existentes le permitirán encontrar con éxito las organizaciones de acogida en otros países.

Con algunos socios hemos establecido contacto este año y nos van a servir como conexión para la siguiente convocatoria. En concreto, el socio de acogida de Noruega está ya decidido, este año hemos contactado para una movilidad y al final no la hemos llevado a cabo con ellos puesto que el rango de edad del alumnado del socio de acogida era el equivalente al de bachillerato, que se implantará en nuestro centro el próximo año. Por tanto hemos decidido entre ambos socios que la visita el próximo año será más provechosa que este.

Algunos cursos ya están decididos porque las organizaciones de acogida nos han prestado servicio anteriormente o bien porque los objetivos que pretendemos alcanzar, hemos visto que son posibles a través de éstos.

El resto de socios de acogida los seleccionaremos en función de los siguientes criterios:

- Adecuación de las organizaciones escolares de destino a las necesidades formativas de nuestra organización y del participante en la movilidad en particular.
- Tras un estudio del sistema educativo del país de acogida, buscaremos los centros que puedan aportar más a nuestra organización, por las características de la organización, por el interés que pueda tener para el desarrollo posterior de actividades, programas, etc., en nuestra organización, así como por el perfil y necesidades formativas de los participantes en la movilidad.

## Participantes

Al contestar a las preguntas siguientes, asegúrese de incluir la información de los participantes en cada tipo de actividad que tiene previsto organizar. Los tipos de actividades son: cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero, periodos de docencia y aprendizaje por observación.

---

### Perfil de los participantes

Describa el perfil, experiencia y necesidades de los participantes que planea integrar en actividades de movilidad y explique por qué ha decidido involucrarlos. Describa el proceso de selección que tiene previsto llevar a cabo para identificar a las personas que recibirán financiación en el proyecto.

A final de curso anterior se presentaron las experiencias y conclusiones sobre las movilidades llevadas a cabo. Tras proceso de selección en el primer trimestre del curso y explicación en el claustro del programa Erasmus+, todo el claustro es invitado a participar y aquellos que lo desean se distribuyen en equipos para planificar la actividades de la movilidad docente.

#### JOB SHADOWING - Noruega

1. María Blanca Domínguez Nonay: 46 años. Prof. de Música (21 años) y Jefa de Estudios. Francés C1, inglés B2. Didáctica de la Ed. Musical y TIC en Ed. Musical. Proy. de innovación. Formadora en Música y TIC. especialista en currículo.

2. Victoria González Gómez: 43 a. Arquitecta y Lic. en Sociología. Máster en Urbanismo. Prof. de Dibujo en inglés (3 a.) en ES, en Escuelas de Arte (2 a.) y en la Univ. de Zaragoza (5 a.). Inglés C1. ABP, TIC como instrumento docente. NNFF: gestión de la organización escolar, metodologías activas e innovadoras, cambio en los modelos de evaluación, docencia bilingüe, internacionalización.

#### JOB SHADOWING - Países Bajos

3. Francisca Méndiz Escuer: 37 a. Licenciada en Filología Inglesa. Inglés C1. Francés B2. Prof. de inglés en ES y EOI (11 años).

4. Mara Loriente Otal: 36 a. Lic. en Filología Inglesa. Técnico Superior en Producción de Radio, Cine, Televisión y Espectáculos. Máster de Prof. de Español como lengua extranjera. Inglés C2, Alemán B1. Adultos, FP y ES (6 a.). NNFF: nuevas estrategias en el aprendizaje de idiomas, metodología de enseñanza de idiomas.

#### JOB SHADOWING - Bélgica

5. M. Alcira Soria Gómez: 46 a. Prof. de Tecnología (19 a.). Lic. en Bioquímica. B2 Francés. B1 Inglés.

6. Carmen Florentín Gimeno: 50 a. Prof. Lengua y Literatura Castellana (20a.) DEA y suficiencia investigadora. Francés B2. especialisata en pedagogía Waldorf y metodologías innovadoras. Fundadora del grupo RIES (Red de Innovación Educativa y Social).

NNFF: Metodología de Tecnología como DNL, competencia en comunicación en lenguas extranjeras, gestión de la organización escolar, organización de centros inclusivos. Redes educativas.

#### JOB SHADOWING - Portugal

7. Francisco Javier Ayala Ortega: 44 a. Prof. de Ciencias sociales. Lic. en Historia

8. Francisco José Lausín Marín: 52 a. Ing. Industrial. Prof. de Tecnología (13 a.).

NNFF: inclusión y convivencia, metodologías activas e innovadoras.

#### CURSOS EN EL EXTRANJERO

##### Francia

Historia Antigua en la Sorbona de París, Francia

9. Carolina Bosqued Cebrián: 40 a. Prof. de Geografía e Historia (14 a.). Lic. en Historia y Lic. Antropología Social y Cultural. DEA Historia Antigua. Inglés B1, Francés B2.

Formación habilitante para ser corrector-examinador de las pruebas Delf-Dalf, Nantes, Francia, organizada por el CIEP (Centre International d'Études Pédagogiques).

10. Mercedes Sanmartín Estop: 44 a. Licenciada en Filología Francesa. Prof. de francés (20 años) en ES y EOI. Jefa de Estudios de Instituto de ES 3 cursos. Responsable de formación y de Biblioteca Escolar. Francés C1, Catalán B2, Alemán B1, Inglés B1. Formación en didáctica específica de FLE. Comenius en Francia. Participante en varios Proy. de Innovación.

"Enseigner le français langue étrangère aujourd'hui", CAVILAM - Alliance française de Vichy, Francia

11. Sofía María Román Luján: 46 a. Lic. en Filología Francesa y Grado en Español: Lengua y Literatura. Prof. de francés (13 a.) en ES y EOI. Prof. de Español como lengua extranjera para adultos, Lyon, Francia (1 año). Francés C1, Inglés B2, Italiano A1. Didáctica específica de FLE. Leonardo en Gales, UK (3 meses). Participante en varios Proy. de Innovación.

Francés para adultos, Alliance française, Grenoble, Francia

12. Carlos Rapún López: 26 años. Grad. en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Técn. Dep. nivel 2 esquí de fondo. Prof. de Ed. Física bilingüe de francés (2 años). Francés B2.

13. Llanos Sanz Collado: 32 años. Lic. en Veterinaria. Prof. de biología y geología en ES (5 años), 2 años en bilingüe francés. Francés B2 , Inglés B2.

"Structured Educational Visit to Schools/Institutes & Training Seminars"

Islandia

14. Patricia Acero Salazar: 44 a. Prof. de Biología y Geología, Lic. en Ciencias Geológicas y Doc. en Ingeniería del Terreno. Inglés C2, Francés B2, Alemán B2. Coordinadora de Innovación y Formación. Proy. de innovación (aprendizaje por proyectos cooperativo).

Finlandia

15. Isabel García Lucía: 50 a. Ing. Industrial. Suficiencia Investigadora. Prof. de Tecnología (10 años). Ingeniera de proyecto (14 años) en proy. europeos. Especialista en STEM, Robótica Educativa, Programación, TIC, ABP y Gamificación. Inglés B2, Francés C1.1, Alemán B1. Formación en FLE como DNL. Prof. Technologie y TIC en secciones bilingües de Francés (4 a.).

"Language Skills Development", Galway, Irlanda

16. María José Albiol Esteller: 39 a.; prof. de Lengua Castellana y Literatura (11 a.). Máster de Estudios Hispánicos. Dirección de obras de teatro y animación a la lectura y escritura. Cooperación internacional.



## Personal

| Perfil del participante   | Nº total de participantes | De los cuales:      |                            |
|---|---------------------------|---------------------|----------------------------|
|   |                           | Personal no docente | Con necesidades especiales |
| Aprendizaje por observación                                     | 8                         | 0                   | 0                          |
| Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero | 8                         | 0                   | 0                          |
| <b>Total</b>  | <b>16</b>                 | <b>0</b>            | <b>0</b>                   |

Preparación, seguimiento y apoyo

¿Qué tipo de preparación se ofrecerá a los participantes en las actividades de movilidad (ej. relacionada con tareas específicas, intercultural, lingüística, prevención de riesgos laborales, etc.) y cómo tiene previsto facilitar dicha preparación (ej. quién impartirá la formación y de qué forma, cuándo tendrá lugar aproximadamente, etc.)?

Algunos participante cuentan con experiencia del año anterior y pueden ayudar a los nuevos participantes en el proceso. El Coordinador Erasmus + de la organización informará a los participantes, dentro de un grupo de trabajo, sobre las siguientes cuestiones:

- En qué consiste el programa Erasmus+, aspectos más relevantes para los participantes de cara a la movilidad.
- Información sobre el SEPIE, Servicio Español para la Internacionalización de la Educación: qué es y qué servicios pueden ser útiles.
- Tipos de movilidades (Aprendizaje por Observación o Curso Estructurado) y posibilidades de cambio dentro de un proyecto Erasmus+.
- Búsqueda de socios de acogida para movilidades de aprendizaje por observación (Job Shadowing): utilidad y manejo de plataformas on line: eTwinning (varios participantes han tenido ya algún contacto con esta plataforma y pueden aportar su experiencia), Plataforma de Resultados Erasmus+ (donde ya está colgado nuestro proyecto completado el curso anterior).
- Búsqueda de cursos estructurados en el extranjero: plataforma on line School Gateway Education, páginas web de universidades y administraciones educativas certificadas para la formación del profesorado.
- Pasos a dar en la preparación de la movilidad: preparación y recogida de información sobre el país de acogida, el centro elegido y su sistema educativo, gestión de desplazamiento y alojamiento, desarrollo y agenda de la estancia, aprendizaje, difusión y evaluación.
- Creación de herramientas de difusión: blog dentro de la web de la organización para seguimiento de la movilidad; y uso de las RRSS de la organización: Twitter, Instagram, Telegram, para seguimiento más puntual y difusión del Proyecto Erasmus+ a la comunidad educativa, con entregas en función de la agenda de cada participante.
- Consecución de los certificados (expedidos por la organización de acogida y Europass certificado por el SEPIE) para la validación de los resultados individuales de aprendizaje adquiridos por los distintos participantes durante su estancia en el extranjero.
- Difusión de los conocimientos y aprendizajes adquiridos al claustro de profesores de la organización escolar para obtener conclusiones y resultados válidos y provechosos para toda la comunidad educativa. Se plantean en la agenda al menos dos reuniones informativas a final de curso para hacer un seguimiento de los resultados de las movilidades en modalidad de Aprendizaje por Observación y otra a principio del curso siguiente con los resultados de las movilidades que tienen lugar en verano y son, fundamentalmente, los cursos en el extranjero. Además se aprovecha para sacar conclusiones y decidir si podemos aprovechar algo de lo observado o aprendido y cómo vamos a implementarlo en el día a día.
- Elaborar entre todos los participantes con la supervisión de Blanca Domínguez (anterior coordinadora del programa Erasmus+) un listado de indicadores que permitan evaluar el impacto de las diferentes actividades de movilidad en la comunidad educativa.
- Prevención de riesgos laborales: Se tendrán en cuenta las indicaciones de las embajadas españolas en el país de destino a la hora de iniciar el viaje. Las precauciones y medidas de protección válidas en nuestro país para nuestro puesto de trabajo y para el mismo en el país de destino han de ser tenidas en cuenta siempre.
- Seguros: Cada participante ha de responsabilizarse de adquirir la tarjeta sanitaria europea y, además, se dotará a todos los participantes con un seguro de viaje personalizado válido durante toda la estancia y trayecto.

Para poder organizar y gestionar todos estos aspectos, el grupo de trabajo se reunirá una vez al mes durante una sesión de una hora, para coordinarse y formarse. Dicha coordinación la gestionará Victoria González, actual coordinadora Erasmus+. La información y formación la llevarán a cabo Blanca Domínguez, coordinadora anterior del Programa Erasmus+ y que recibió formación en el "V Encuentro Nacional de proyectos Erasmus+ de la Acción Clave 1 (KA1)" celebrado los días 25 y 26 de junio de 2018 en Logroño y María José Albiol Esteller, que acudió al "VI encuentro nacional de proyectos de Acción Clave 1 (KA1) Movilidad para el Aprendizaje del Personal de Educación Escolar (KA101) y de Educación de Personas Adultas (KA104)", celebrado en Murcia los días 24 y 25 de junio de 2019 en Murcia. Ambos encuentros fueron organizados por el SEPIE.

¿Qué tipo de tutorización o disposiciones similares tiene previsto llevar a cabo para supervisar el progreso de los participantes y apoyarles durante las actividades de movilidad?

La tutorización de los participantes la llevará a cabo la coordinadora de este proyecto Erasmus +, Victoria González. Para poder contactarla y organizarse, estará disponible a diario en la sala de profesores como el resto del claustro y, además, contará con una hora de dedicación a la gestión del programa Erasmus+. Su misión será informar, gestionar, resolver dudas, facilitar contactos y ayudar en cualquier aspecto de las movilidades concretas que pueda surgir, coordinar la formación de los participantes y ayudarles en cualquier pormenor derivado de la movilidad.

Además de estar físicamente en el centro a diario, dispone de una dirección de correo electrónico institucional propia y exclusiva para el Programa Erasmus+: [erasmusplus@ieselpicarral.com](mailto:erasmusplus@ieselpicarral.com), que lleva aparejadas aplicación Google Drive, que permiten generar, almacenar y gestionar documentación compartida de los proyectos, tanto la generada por las coordinadoras, como por los participantes en las movilidades. Además se utilizará para crear documentos compartidos en los que los participantes participen y aporten. Estará disponible, ordenada y compartida en carpetas en el Drive con los participantes en esta convocatoria 2020, toda la documentación correspondiente a este proyecto "Posibilidades de Internacionalización": la convocatoria, el convenio, los compromisos individuales, los criterios de selección de los socios de acogida y de los cursos estructurados, preparación de las acciones de movilidad, difusión de éstas y su evaluación tanto de las actividades como del propio Proyecto; para su consulta, uso y desarrollo. También estarán disponibles las cuentas institucionales personales de Victoria González ([gonzalez.victoria@ieselpicarral.com](mailto:gonzalez.victoria@ieselpicarral.com)) y la de Blanca Domínguez ([dominguez.blanca@ieselpicarral.com](mailto:dominguez.blanca@ieselpicarral.com)), además del teléfono del centro.

Una vez en el destino cada participante, o grupo de participantes, deberán redactar a diario o con bastante asiduidad una entrada en el blog que aparece en la página de la institución (<https://www.ieselpicarral.com/blog-de-erasmus>) y que permite llevar un seguimiento, documentación y aprovechamiento de las movilidades a la vez que se realiza la difusión hacia la comunidad educativa de nuestra comunidad escolar.

Cuando los participantes estén disfrutando de sus movilidades los contactos se harán a través del correo electrónico, el teléfono o las RRSS, con la finalidad de realizar un seguimiento y supervisión de su trabajo y solucionar posibles dudas o problemas que puedan surgir en el lugar de destino o durante el trayecto.

## Resultados de aprendizaje

¿Qué tipo de resultados de aprendizaje se espera que adquieran los participantes? ¿Cómo se van a evaluar estos resultados?

Como hemos podido comprobar con la experiencia en el programa Erasmus+, el impacto en la comunidad educativa es importante. La apertura de mente hacia el cambio, viendo las experiencias en otros centros europeos es amplia. Es cierto que todo lo que hemos observado y aprendido no lo podemos importar, porque el contexto socioeconómico y cultural es diferente, pero hay actividades, programas y actitudes que se han quedado grabados en nuestro acervo y que hemos adaptado a nuestro propio contexto.

Esperamos que los resultados de ese aprendizaje adquirido por los participantes genere cambios a mejor en la comunidad educativa. La más evidente y rápidamente observable es la mejora en la competencia en comunicación lingüística de los participantes, que se trasladará directamente a sus alumnos. Además las experiencias y rutinas observadas en otros centros nos inspirarán en nuestra organización diaria, en la convivencia dentro del centro, en la mejora de las relaciones con toda la comunidad educativa.

Además se establecerán contactos con profesorado y otros agentes educativos en el extranjero que permitirán la internacionalización del centro, manteniendo una vinculación más allá de la estancia formativa y trasladable al aula virtual y físicamente.

El Programa Erasmus+ promueve el uso de instrumentos y certificados como Europass para la validación de los resultados de aprendizaje adquiridos por los participantes durante su estancia en el extranjero. ¿Utilizará en su proyecto alguno de estos certificados/instrumentos? En caso afirmativo, especifique qué instrumentos se utilizarán y cómo.

Documento de movilidad Europass

Curriculum Vitae Europass

Pasaporte Europeo de las Lenguas (Europass)

En caso de que tenga previsto utilizar otros tipos de validación, tales como instrumentos o certificados de validación nacional, especifique cuáles se utilizarán y cómo.

Se solicitarán los certificados europeos como Europass para validar las competencias y aprendizaje adquiridos, acordes a los criterios europeos.

Se utilizarán instrumentos de validación nacionales como los certificados de participación y aprovechamiento de actividades de formación del profesorado, incluidos los expedidos por los centros de acogida, certificando la agenda y actividades desarrolladas durante estancia.

## Costes especiales

En esta sección, puede solicitar fondos para tipos de gastos financiados en relación con su coste real. Encontrará más información sobre los gastos financiables en la Guía del Programa o puede pedir asesoramiento a su Agencia Nacional.

## Apoyo para necesidades especiales

| ID    | Nº de participantes | Descripción y justificación | Subvención solicitada (EUR) |
|-------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Total |                     |                             | 0,00 EUR                    |

## Costes excepcionales

| ID    | Descripción y justificación | Subvención solicitada (EUR) |
|-------|-----------------------------|-----------------------------|
| Total |                             | 0,00 EUR                    |



## Actividades posteriores



¿Cuál es el impacto esperado de este proyecto en su/s organización/es? Explique cómo las actividades propuestas contribuirán a la consecución de los objetivos establecidos para el proyecto en relación con su Plan de Desarrollo Europeo.

#### IMPACTO EN LOS PARTICIPANTES:

Las mejoras que los participantes han observado y aprendido en el extranjero se convierten en propuestas a aplicar en el aula y en la organización.

- Mejora de la competencia Lingüístico-Comunicativa, mejora de la expresión y comunicación en lengua extranjera, ampliación de destrezas en lengua extranjera que los profesores de lenguas extranjeras y de secciones bilingües reflejarán inmediatamente en su actividad diaria, pero que afectará a todos los participantes. A su vez tendrá un impacto en el alumnado.
- Ampliación de competencias asociadas con temáticas lingüísticas y comunicativas y con temáticas digitales, con la aplicación en aspectos tales como programación, didácticas específicas, metodologías y actividades específicas, atención a la diversidad, gestión del aula, recursos y materiales curriculares y evaluación.
- Mejora de la competencia social y cívica: Es evidente que el contacto con otras realidades educativas permite al participante cambiar de punto de vista y tomar distancia de lo que hace a diario, para poder observar las formas de hacer y el sistema educativo en el punto de acogida. De esa observación surge el análisis y la comparación con el otro, permitiendo hacer autocrítica y obtener conclusiones que hacen plantearse el uso de nuevas estrategias y metodologías, etc. no utilizadas hasta la fecha por el participante o no implementadas completamente. Esas propuestas se trasladan al aula, mejorando la labor diaria de los participantes y con ella las competencias de los alumnos.
- Mejora de la competencia en gestión de la convivencia.
- Mejora de la empleabilidad y de las posibilidades de desarrollo profesional del personal docente participante.

#### IMPACTO EN LA ORGANIZACIÓN:

- Mejora de la internacionalización de la organización, estableciendo contactos con otros profesionales en el extranjero, lo que puede facilitar un intercambio posterior de información, de profesorado o de alumnado, mejorando la internacionalización del centro, su apertura al exterior.
- La observación de programas y actividades específicos encaminados a la mediación y resolución de conflictos y a la promoción y control de la convivencia, facilitan el desarrollo de nuevos programas y actividades encaminados a la gestión de la convivencia y al perfeccionamiento de los que están ya en marcha en nuestra organización.
- Mejora de la competencia en innovación, con implantación de acciones vistas en el punto anterior.
- Mejora de la competencia en organización y gestión del centro, aplicando propuestas observadas al socio de acogida o aprendidas en curso específico.
- Incorporación de modificaciones en el modelo de evaluación de la organización.
- Refuerzo de los aspectos relativos a la inclusión y equidad y a la atención a la diversidad.
- Mejora de las relaciones internacionales, con los beneficios que conlleva para toda la organización, en especial para el alumnado.

#### IMPACTO EN LOS GRUPOS DESTINATARIOS:

- Impacto en la comunidad educativa mediante mejoras en las metodologías de los proyectos educativo y curricular, observadas o aprendidas, y que se reflejan positivamente en la evolución de los procesos de enseñanza y aprendizaje desarrollados en la organización. Las mejoras pueden suponer variaciones en la programación, aplicación de didácticas, metodología y actividades específicas, desarrollo de nuevos recursos y materiales curriculares y cambios en el modelo de evaluación.
- Mayor implicación de la comunidad educativa mediante de la incorporación de propuestas, programas y actividades observadas durante las movilidades.
- Mejora de la convivencia y la participación, tanto del alumnado como de las familias, en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Facilitará la posibilidad de que los alumnos conozcan otras realidades, cercanas a ellos y lejanas a la vez, a través de sus profesores, realizando comunicación vía internet (por correspondencia, proyectos conjuntos,...) o, como fin más interesante, planeando un intercambio que permita a alumnado de todo tipo acceder a disfrutar de este tipo de experiencia tan importante para el desarrollo como ciudadanos.

¿Qué beneficios se esperan conseguir con el proyecto para la comunidad local y para un público más amplio?

El IES El Picarral se encuentra situado en un barrio con una historia de movimiento vecinal y asociacionismo muy amplia, es un barrio muy heterogéneo en cuanto a niveles sociales, económicos y culturales. Existen varios colectivos que trabajan por la integración e interrelación de la población del barrio. Ya hemos dicho que uno de los pilares del centro es la participación de toda la comunidad educativa, y eso implica a familias y entorno social, el barrio, por ejemplo. Muchos de los proyectos interdisciplinarios o de materia que hacemos tienen una repercusión en el entorno y permiten al alumnado implicarse en el tejido social como agentes participantes, a través de actividades de aprendizaje servicio. Por tanto, pensamos que una mejora en nuestra organización se verá automáticamente reflejada en una mejora del entorno social en el que está imbricada. La mejora en la calidad de nuestras metodologías y formas de gestionar, se trasladará al aula y de ahí al entorno.

El profesorado participante, en mayor o menor medida, forma parte además de grupos de trabajo, foros y seminarios, tanto en el centro como junto a otros profesionales de la región, de la comunidad y a nivel nacional. En las formaciones hay intercambio de información y se producen debates y discusiones, con el fin de mejorar los distintos aspectos del proceso de enseñanza aprendizaje y la organización de los centros educativos. Además el profesorado puede ser (como en ocasiones ha ocurrido) llamado a ser ponente en congresos y encuentros sobre innovación y metodologías, como el Congreso de la Innovación Educativa de Aragón. También se ha participado hasta la fecha como oyentes en las jornadas sobre eTwinning y Erasmus+, donde se ha tenido la ocasión de comentar las experiencias ya vividas y las impresiones con otros asistentes.

### ¿Cómo se va a evaluar si los objetivos del proyecto se han alcanzado?

En general se van a utilizar dos herramientas principalmente, que evaluarán los objetivos propuestos:

- BITÁCORA O DIARIO DE CAMPO del PARTICIPANTE: a través de entradas en el blog, se exponen y analizan las actividades de observación y los aprendizajes en las organizaciones escolares de acogida.
- INFORME, realizado de manera individual por cada participante (P) o por el equipo directivo (ED), valorando los aspectos observados y analizados durante la movilidad y reflejando los aprendizajes adquiridos. Se incluirán las conclusiones personales sobre la acción.

### INSTRUMENTOS Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN A PARTIR DE OBJETIVOS CONCRETOS PROPUESTOS EN NUESTRO PROYECTO

OBJ: Aprender metodologías activas e innovadoras para la enseñanza de Lenguas Extranjeras y de asignaturas no lingüísticas en lengua extranjera (DNL).

OBJ: Observar centros educativos que desarrollen diferentes técnicas en el aprendizaje de Lenguas Extranjeras y mediante el uso de las TIC.

OBJ: Observar la implantación y desarrollo que otras organizaciones educativas europeas realizan de algunas metodologías activas e innovadoras utilizadas por nuestra organización: ABP, aprendizaje cooperativo, aprendizaje con recursos abiertos.

OBJ: Observar la implementación del aprendizaje sin materias.

OBJ: Observar el trabajo de otras organizaciones educativas europeas en Inteligencia Emocional y modelos de inclusión y equidad.

OBJ: Observar el trabajo de otras organizaciones europeas en la gestión de la integración de minorías étnicas e inmigrantes.

OBJ: Observar centros en relación a su apertura hacia el entorno y la interacción con el mismo.

OBJ: Conseguir habilitación corrector-examinador de pruebas Delf-Dalf.

- INFORME (P) donde se reflejen los aprendizajes adquiridos y las conclusiones de su acción, incluyendo conclusiones personales.

- DIARIO (P) analizando lo recogido en las observaciones, publicación de blog en la web de la organización.

OBJ: Establecer contactos con profesionales de otros centros educativos para realizar intercambios y proyectos conjuntos que impliquen a nuestros alumnos, dándoles la posibilidad de mejorar la comunicación lingüística y las competencias sociales y cívicas.

- INFORME (P) reflejando los contactos adquiridos y los proyectos que se desean impulsar, indicando los plazos y propuestas.

OBJ: Ampliar nuestros conocimientos y aprendizajes en metodologías activas para la enseñanza, especialmente mediante las TIC.

OBJ: Potenciar la implicación de toda la comunidad educativa vinculada a nuestra organización, incidiendo en el sentido de pertenencia y de responsabilidad compartida.

OBJ: Aprender nuevos modelos de evaluación.

OBJ: Aplicar en la dinámica educativa de nuestra organización algunas de las soluciones metodológicas, en cuanto a la gestión y organización escolar, observadas en otros centros europeos.

- INFORME (ED): análisis y valoración de las diferentes metodologías aplicadas, valoración de problemas y comparación con situación propia.

¿Cómo se darán a conocer los resultados del proyecto dentro y fuera de su/s organización/es? ¿Cuáles son los principales grupos objetivo con los que quisiera compartir sus resultados?

#### DIFUSIÓN DE ACCIONES DE MOVILIDAD EN ABIERTO

Durante las movilidades los participantes, tanto en el aprendizaje por observación como en los cursos estructurados, realizarán un diario de viaje mediante entradas al blog de la página web del centro, en el apartado "Proyecto Erasmus+", accesible para todo el mundo. En el blog se narrarán las actividades realizadas y lo aprendido a lo largo del día dentro de la organización de acogida, pero también del entorno. Además se realizarán publicaciones en las redes sociales del IES (Twitter, Telegram, Facebook, Instagram) durante las estancias y cursos, facilitando una difusión más amplia. En estas publicaciones se colgarán fotos y comentarios, pero también enlaces al blog de seguimiento de las movilidades. Todo esto permitirá que toda la comunidad educativa sea partícipe del desarrollo y los beneficios aportados por las distintas movilidades y sean conscientes de las posibilidades de la organización escolar.

#### DIFUSIÓN DE ACCIONES DE MOVILIDAD EN EL CLAUSTRO

Cada participante elabora un informe sobre la movilidad realizada, incluyendo el análisis y aprovechamiento de la misma. Los participantes, bien individualmente o en grupo, realizarán una presentación al claustro, que permitirá difundir los conocimientos y aprendizajes adquiridos y ponerlos al servicio del resto de miembros del claustro. Esta presentación se hace a final de curso para las movilidades en modalidad de aprendizaje por observación y en septiembre para los cursos. De este modo se pueden analizar las distintas propuestas observadas y debatir y decidir cuáles de esas propuestas se pueden aplicar total o parcialmente, qué aprendizajes podemos aprovechar para implementar en nuestra organización escolar y los plazos en los que podrían tener lugar esos cambios.

## Resumen del presupuesto

### Resumen del presupuesto del proyecto

| Partidas presupuestarias | Subvención estimada  |
|--------------------------|----------------------|
| Viaje                    | 4.740,00 EUR         |
| Apoyo individual         | 14.482,00 EUR        |
| Apoyo organizativo       | 5.600,00 EUR         |
| Tasas de curso           | 4.900,00 EUR         |
| <b>Subvención total</b>  | <b>29.722,00 EUR</b> |

**Resumen del presupuesto por tipo de actividad**

| Tipo de actividad   | Viaje                   | Costes excepcionales para viaje de alto coste | Apoyo individual         | Tasas de curso          | Subvención total         |
|---|-------------------------|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Aprendizaje por observación                                     | 2.370,00<br>EUR         | 0,00 EUR                                      | 5.148,00<br>EUR          | 0,00<br>EUR             | 7.518,00<br>EUR          |
| Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero | 2.370,00<br>EUR         | 0,00 EUR                                      | 9.334,00<br>EUR          | 4.900,00<br>EUR         | 16.604,00<br>EUR         |
|   | <b>4.740,00<br/>EUR</b> | <b>0,00 EUR</b>                               | <b>14.482,00<br/>EUR</b> | <b>4.900,00<br/>EUR</b> | <b>29.722,00<br/>EUR</b> |



## Resumen del proyecto

### Resumen

Escriba un breve resumen de su proyecto. Recuerde que la Comisión Europea, la Agencia Ejecutiva o las agencias nacionales en sus publicaciones podrán utilizar esta sección o parte de ella. En caso de que su proyecto sea seleccionado, el resumen se publicará en la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+.

Escriba frases completas y sea claro y conciso. El resumen debe aportar la información más importante del formulario de solicitud en su conjunto, incluyendo al menos los elementos siguientes: contexto del proyecto, objetivos del proyecto, número y perfil de los participantes, descripción de las actividades previstas, una breve descripción de los resultados esperados y de los posibles beneficios a largo plazo.

#### Oportunidades de Internacionalización

El IES El Picarral es una organización educativa en formación, que ha apostado por la innovación metodológica, el uso de las TIC como herramienta de aprendizaje y el plurilingüismo, apoyado en los tres pilares de su proyecto educativo, que son:

- 1.- la equidad y la inclusión: nuestra finalidad es que todo el alumnado sea capaz de desarrollar sus capacidades al máximo, dentro de un clima de respeto por la diversidad, prestando atención a las Inteligencias múltiples y las necesidades variadas derivadas de las diferentes condiciones propias o socioeconómicas del alumno.
- 2.- participación de toda la comunidad educativa, implicando a las familias, pero también interactuando con el entorno próximo, el barrio, y
- 3.- la innovación, ya que nos formamos e intentamos trabajar con nuevas metodologías como el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), El Aprendizaje Cooperativo, el uso de las TIC y TAC y la creación de recursos educativos abiertos y flexibles.

La experiencia con el programa Erasmus+ nos ha servido para mejorar diversas competencias (la comunicación y la lingüística, la social y cívica, etc.) e implementar distintas actividades y programas en nuestro centro de los observados y aprendidos en nuestras movilidades, bien fueran durante Aprendizaje por Observación o por Cursos Estructurados.

Hace dos años visitamos Finlandia y Dinamarca. El año pasado repetimos Finlandia para observar el programa KIVA contra el acoso escolar y ver cómo se ha implantado la educación sin materias. Este año nos gustaría repetir la experiencia en Finlandia, pero mediante un curso estructurado que permite visitar tres centros distintos y realizar seminarios y talleres para entender el sistema finlandés en su conjunto. Esta modalidad de curso estructurado también nos gustaría realizarla en Islandia. Además hemos visitado Noruega y Suecia para comparar distintos modelos educativos exitosos. Nos gustaría volver a Noruega para conocer en detalle la escuela secundaria superior, el equivalente a Bachillerato – el cual implementaremos el próximo curso.

Las movilidades a países nórdicos las han realizado bien profesores de lengua inglesa, o bien que imparten materias en lengua inglesa. Durante las experiencias no solo hemos observado las mejoras que se producen en la fluidez y adquisición de vocabulario, sino también en la metodología.

Dos profesores desean visitar Portugal con la finalidad de observar cómo se tratan temas de convivencia en poblaciones socio-culturalmente heterogéneas, con minorías étnicas y porcentaje de alumnado extranjero superior a la media. Nos gustaría ver qué programas y actividades desarrollan en estas situaciones.

Además la secretaria del centro, profesora de tecnología en el programa bilingüe de francés, querría visitar Bélgica, para ver cómo se desarrolla la gestión de la institución escolar en el día a día y mejorar sus competencias como profesora en la sección bilingüe. Le acompaña otra profesora, especialista en metodologías innovadoras y participativas.

Queremos repetir también los cursos estructurados para profesores de francés y para profesores que imparten materias en lengua francesa, los cuáles han sido muy interesantes y provechosos en los cursos anteriores. Los cursos versan sobre metodologías en enseñanza de lenguas extranjeras para una profesora de francés, un curso habilitante para certificación como correctora-examinadora de Delf-Dalf para otra, cursos de mejora de la competencia lingüística en francés para otros dos profesores que imparten su materia en francés y un curso de historia en francés para ampliar vocabulario, contenidos y metodología. Asimismo, una de las profesoras viajará a Irlanda para mejorar sus competencias lingüísticas en lengua inglesa.

A lo largo de nuestras movilidades hemos ido contactando con otros profesionales de los países socios de acogida, que nos han facilitado la labor. Queremos en esta nueva oportunidad establecer nuevos lazos con la finalidad de introducir a los socios de acogida y otros contactos en nuestras aulas y nuestra organización, aunque sabemos que inicialmente se hará de una manera virtual, nuestro deseo es poder realizar un intercambio efectivo de estudiantes. Sin duda esto sí



supondrá un enorme cambio y beneficio y una auténtica oportunidad de internacionalización de toda la comunidad educativa, una apertura de nuestra organización a Europa.

Traduzca el resumen al inglés. Este resumen se pondrá a disposición del público si se subvenciona su proyecto.

#### Opportunities for Internationalization

The Secondary School El Picarral is an educational organization in training, which has opted for methodological innovation, the use of ICT as a learning tool and multilingualism, supported by the three pillars of its educational project, which are:

- 1.- Equity and inclusion. Our purpose is that all students are able to develop their abilities to the fullest in a climate of respect for diversity, paying attention to multiple intelligences and the varied needs derived from the student's own conditions or socioeconomic ones.
- 2.- Participation of the entire educational community, involving families, but also interacting with the surrounding environment, the neighborhood, and
- 3.- Innovation, as we train and try to work with new methodologies such as Project-Based Learning (PBL), Cooperative Learning, the use of ICT and PLE and the creation of open and flexible educational resources.

The experience with the Erasmus + program has helped us improve several skills (communication and linguistics, social and civic, etc.) and implement different activities and programs in our institution of those observed and learned in our mobility, whether during Learning by Observation or by Structured Courses.

Two years ago we visited Finland and Denmark. The following year we repeated Finland to observe the KIVA program against bullying and we tried to see how education without subjects was implemented. This year we would like to repeat the experience in Finland, but through a structured course that allows us to visit three different centers and do seminars and workshops to understand the Finnish system as a whole. We also would like to follow a similar course in Iceland.

We have also visited Norway and Sweden to compare different successful educational models. We want to repeat Norway because next academic year we will implement Baccalaureate and we would like to visit the country to deepen education during that age range.

Mobilities to Nordic countries have been made by either teacher of English or by teachers who teach subjects in English. During the experiences, we have already

observed the improvements that not only occur in the fluency and acquisition of vocabulary, but also in the methodology.

Two other professors wish to visit Portugal in order to observe how issues of coexistence in socio-culturally heterogeneous populations, with ethnic minorities and the percentage of foreign students above the average, are treated. We would like to see what programs and activities they develop in these situations.

The secretary of the school, who teaches Technology in the French bilingual program, would like to visit Belgium to see how the management of the school institutions develops on a day-to-day basis and to improve her skills. She would go with another teacher, who is an expert in innovative and participative methodologies.

We also want to repeat the structured courses for teachers of French and for those who teach subjects in French, which have been very interesting and useful in the previous courses. The courses deal with methodologies in teaching foreign languages for one teacher of French, a course to be examiner of Delf-Dalf for another one, courses to improve language proficiency in French for two other teachers who teach their subject in French and a course whose topic is the subject taught (History) in French

to improve vocabulary and content and also methodologies. In addition, one of the teachers will travel to Ireland to improve her English language skills.

Throughout our mobility activities, we have been contacting other professionals from the host partner countries, who have facilitated our work. We want, in this new opportunity, to establish new ties with the purpose of introducing the host partners and other contacts in our classrooms and our organization. Although we know that initially it will be done in a virtual way, our desire is to do effective student exchange programs. Undoubtedly this will mean a huge change and benefit and a real opportunity for internationalization of the entire educational community, an opening of our organization to Europe.

## Resumen de las organizaciones participantes

| Nombre de la organización (ID de la organización) | País de la organización | Función de la organización    | Tipo de organización  |
|---|-------------------------|-------------------------------|---|
| IES El Picarral<br>E10112839                      | España                  | Organización solicitante      | Escuela /<br>Instituto /<br>Centro<br>Educativo -<br>Educación<br>general (nivel<br>secundario)           |
| AKERSHUS<br>FYLKESKOMMUNE<br>E10181521            | Noruega                 | Organización socia de acogida | Escuela /<br>Instituto /<br>Centro de<br>Educación -<br>Formación<br>Profesional<br>(nivel<br>secundario) |

## Anexos

El tamaño máximo de un archivo es de 15 MB y el tamaño máximo total es de 100 MB.

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos.

En el caso de que haya que adjuntar mandatos, el número máximo será de 100 adjuntos en total.

Descargue la Declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal.

| Nombre del archivo                                     | Tamaño del archivo (kB) |
|--|-------------------------|
| declaración-responsable-ES firmada IES EI Picarral.pdf | 168                     |

Descargue los mandatos y adjúntelos una vez firmados por los representantes legales.

| Nombre del archivo | Tamaño del archivo (kB) |
|--------------------|-------------------------|
|--------------------|-------------------------|

Adjunte otros documentos pertinentes.

Si necesita más información, contacte con su Agencia Nacional. Los datos de contacto están disponibles

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

| Nombre del archivo | Tamaño del archivo (kB) |
|--------------------|-------------------------|
| Tamaño total (kB)  | 168                     |

## Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- La solicitud cumple con los criterios de admisibilidad enumerados en la Guía del Programa.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización.

La AN seleccionada actualmente es:

ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

## Recuerde también lo siguiente:

Los documentos que prueben el estatus jurídico del solicitante habrán sido cargados en la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps (más información en la Parte C de la Guía del Programa - Información para los solicitantes).

## Aviso de protección de datos

### PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El formulario de solicitud se procesará electrónicamente. Todos los datos personales (nombres, direcciones, CV, etc.) se procesarán de conformidad con el reglamento (CE) nº 45/2001 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales que se solicitan solo serán utilizados para los fines previstos, es decir, para el tratamiento de su solicitud de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas, la gestión de los aspectos administrativos y financieros del proyecto si resulta seleccionado y la difusión de los resultados a través de las herramientas informáticas de Erasmus+ adecuadas. Para esto último, en relación con la persona de contacto, se solicitará un consentimiento explícito.

Para la descripción completa de los datos personales recogidos, la finalidad de su recogida y la descripción de su tratamiento, consulte la Declaración de Privacidad Específica (enlace abajo) de este formulario: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm)

- Doy mi conformidad al Aviso de protección de datos

## Histórico de envíos

Si ha enviado más de una versión de su formulario de solicitud, puede utilizar esta sección para controlar el proceso

| Versión | Hora de envío       | Enviada por                   | ID del envío | Estado del envío  |
|---------|---------------------|-------------------------------|--------------|---|
| 1       | 2020-02-10 12:32:51 | erasmusplus@ieselpicarral.com | 1622937      |  Envío realizado |